法人文書ファイル管理簿

作成取得年		文 書 分 類	Į	文書ファイル名	分冊悉号	作成取得課	起算日		保存期間満了	媒体の	保存場所	管理担当課	保存期間 満了時の	備考
度等	大分類	中分類	小分類	人員とディー	が間面の	TF/ACACTOTIC	KESP II	間	B	種別	VK 11 3/11/1	長	措置	C tHA
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理情報(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	債権管理シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理情報(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	債権管理シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理情報(令和4年度)	1	1 医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	債権管理シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理情報(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	債権管理シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理情報(令和6年度)	1	1 医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	債権管理シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求情報(令和2年度)	1	1 医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求情報(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求情報(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求情報(令和5年度)	1	1 医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求情報(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求綴(令和2年度)	1	1 医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求綴(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求綴(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求綴(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬請求綴(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	診療報酬明細書控(令和2年度)	1	1 医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	滞留債権報告書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	滞留債権報告書(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	滞留債権報告書(令和4年度)	1	1 医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	滞留債権報告書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	滞留債権報告書(令和6年度)	1	1 医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院患者台帳(令和2年度)	1	1 医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院患者台帳(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院患者台帳(令和4年度)	1	1 医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院患者台帳(令和5年度)	1	1 医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院患者台帳(令和6年度)	1	1 医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費 等支払保証書(令和2年度)	1	1 医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	医事会計システム	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費 等支払保証書(令和3年度)	1	1 医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費 等支払保証書(令和4年度)	1	1 医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費 等支払保証書(令和5年度)	1	1 医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	1					保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分卌番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	入院管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費 等支払保証書(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022 中皮		事務部医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	返戻整理簿(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	未請求整理簿(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2020年度		事務部医事課	診療報酬請求	再請求整理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	再請求整理簿(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	1 × -	事務部医事課	診療報酬請求	再請求整理簿(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	再請求整理簿(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療報酬請求	再請求整理簿(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	公費申請	更生医療(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	公費申請	更生医療(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	公費申請	更生医療(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	公費申請	更生医療(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	公費申請	更生医療(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理簿(経理報告)(令和2年 度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理簿(経理報告)(令和3年 度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理簿(経理報告)(令和4年 度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	債権管理簿(経理報告)(令和5年 度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024年及	ター	事務部医事課	債権管理	債権管理簿(経理報告)(令和6年 度)	1	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2020年度	3 -	事務部医事課	施設基準届出書	施設基準届出書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	事務部医事課	施設基準届出書	施設基準届出書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	施設基準届出書	施設基準届出書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	施設基準届出書	施設基準届出書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	施設基準届出書	施設基準届出書(令和6年度)	1	医事課	2025年4月1日		2030年3月31日		課保管庫	医事課長	廃棄	
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成24年度)	1	医事課	2013年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 類	ĺ		V m at t	//- N.T. / B.am	47 MM 19	保存期	保存期間満了	媒体の	/D + 18 - c	管理担当課	保存期間	/+t- +v
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成25年度)]	医事課	2014年4月1日	思者 最終 診察日に 係る特定		電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成26年度)]	医事課	2015年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒体	医事会計システム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成27年度)]	医事課	2016年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成28年度)]	医事課	2017年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成29年度)]	医事課	2018年4月1日	患者最終 診察日に 係ろ特定 患者最終		電子媒体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(平成30年度)]	医事課	2019年4月1日	診察日に 係ろ特定		体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和元年度)]	医事課	2020年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定 患者最終		電子媒体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和2年度)]	医事課	2021年4月1日	診察日に係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和3年度)]	医事課	2022年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和5年度)]	医事課	2024年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	診療録	診療録(令和6年度)]	医事課	2025年4月1日	患者最終 診察日に 係る特定		電子媒 体	医事会計シ ステム	医事課長	廃棄	個人情報ファイル
2020千皮	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	督促整理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	督促整理簿(令和3年度)]	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	督促整理簿(令和4年度)]	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	督促整理簿(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2024十月	星ヶ丘医療セン ター	事務部医事課	債権管理	督促整理簿(令和6年度)]	医事課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課保管庫	医事課長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	会議	NST会議(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	会議	NST会議(令和5年度)]	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	会議	NST会議(令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	会議	栄養管理室運営委員会(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	会議	栄養管理室運営委員会(令和5年度)]	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	会議	栄養管理室運営委員会(令和6年度)]	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日		栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養管理実施加算件数(令和4年度)]	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	栄養管理室長	廃棄	個人情報ファイル
2023年皮	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養管理実施加算件数(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	栄養管理室長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養管理実施加算件数(令和6年度)]	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導記録表(個人・集団) (令和2年度)]	栄養管理室	2021年4月1日		2026年3月31日	電子媒体	サーバー室		廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導記録表(個人・集団) (令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	1/15		177		個人情報ファイル
	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導記録表(個人・集団) (令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	144	サーバー室	又	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導記録表(個人・集団) (令和5年度)]	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	文 ** ***	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導記録表(個人・集団) (令和6年度)]	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	反	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導件数集計表(集団) (令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類		女妻 ファイルタ	分冊番号	たみ取組制	起算日	保存期 保存期間満了	媒体の	保存場所	管理担当課	保存期間 満了時の	備考
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	ガⅢ番ヶ	作成取得課	尼 昇 1	間日	種別	木1子物月	長	措置	7佣-45
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導件数集計表(集団) (令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導件数集計表(集団) (令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表(禁止コメント) (令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表(禁止コメント) (令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表(禁止コメント) (令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表(フリーコメント)(令 和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表 (フリーコメント) (令 和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者検索対象一覧表(フリーコメント)(令 和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者食事アンケート調査(令和4年 度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	患者食事アンケート調査(令和5年 度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者食事アンケート調査(令和6年 度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日		栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	患者台帳(令和2年度)	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	患者台帳(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	電子媒 <u>体</u>	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者台帳(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	患者台帳(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	患者台帳(令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日		栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋(令和2年度)	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋(令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	電子媒 <u>体</u>	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋(令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	電子媒	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋(令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事変更者リスト(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事変更者リスト(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長 ※	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事変更者リスト(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日		栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	I E.	廃棄	
2020千汉	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	-	
2024年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検票(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検票(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 紫	類				1 - 1-	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	W. In
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検 票(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	衛生管理	厨房施設内微生物検査結果(令和4年 度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	衛生管理	厨房施設内微生物検査結果(令和5年 度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	衛生管理	厨房施設内微生物検査結果(令和6年 度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	特別食献立表(令和2年度)	12	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	特別食献立表(令和3年度)	12	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	特別食献立表(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	特別食献立表(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	特別食献立表(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	定期報告	病院栄養管理報告書(保健所報告) (令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	定期報告	病院栄養管理報告書(保健所報告) (令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	定期報告	病院栄養管理報告書(保健所報告) (令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	病棟訪問(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	病棟訪問(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	病棟訪問(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	一般食献立表(令和2年度)	12	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	一般食献立表(令和3年度)	12	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	一般食献立表(令和4年度)	12	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	一般食献立表(令和5年度)	12	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	一般食献立表(令和6年度)	12	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導依頼表(個人・集団) (令和2年度)	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導依頼表(個人・集団) (令和3年度)	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導依頼表(個人・集団) (令和4年度)	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導依頼表(個人・集団) (令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導依頼表(個人・集団) (令和6年度)	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	栄養管理室 長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	看護管理	外出泊許可証(令和5年度)	9	看護部	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	各病棟	病棟師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	看護管理	外出泊許可証(令和6年度)	9	看護部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	各病棟	病棟師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	看護部	看護管理	付き添い許可票(令和6年度)	9	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	各病棟	病棟師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	看護部	看護管理	特別面会簿(令和6年度)	9	看護部	2025年4月1日		2028年3月31日		各病棟	病棟師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	外来管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務目誌	外来管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体		外来師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	外来管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	ĺ					化左 期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	看護管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	看護管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	看護管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院外(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院外(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院外(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院内(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院内(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	研修	看護継続教育:院内(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	会議録	看護師長会議事録(令和2年度)	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	会議録	看護師長会議事録(令和3年度)	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	会議録	看護師長会議事録(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	会議録	看護師長会議事録(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	会議録	看護師長会議事録(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	救急外来管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	救急外来管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	救急外来管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	服務	月間勤務実績表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	服務	月間勤務実績表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	服務	月間勤務割振表(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	服務	月間勤務割振表(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	服務	月間勤務割振表(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	看護教育	実習受け入れ (令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療センター	看護部	看護教育	実習受け入れ (令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	看護部保管庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	看護部	看護教育	実習受け入れ (令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日		看護部保管庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	看護部	業務日誌	手術室管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	手術室保管庫	手術室師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	看護部	業務日誌	手術室管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日		2027年3月31日	紙・電 子媒体	手術室保管庫	手術室師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	看護部	業務日誌	手術室管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日			手術室師長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	透析室管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	子媒体	透析室保管庫	透析室師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	透析室管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	透析室保管庫	透析室師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	透析室管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2020年3月31日	子媒体	透析室保管 庫	透析室師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	病棟管理日誌(令和4年度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	病棟保管庫	病棟師長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	Ę				I - beta	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類		分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	病棟管理日誌(令和5年度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	病棟保管庫	病棟師長	廃棄	
2024年及		看護部	業務日誌	病棟管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	病棟保管庫	病棟師長	廃棄	
2022 十皮	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	放射線·內視鏡管理日誌(令和4年 度)	1	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	放射線·内視鏡管理日誌(令和5年 度)	1	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2024十月	星ヶ丘医療セン ター	看護部	業務日誌	検査治療部門管理日誌(令和6年度)	1	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	外来保管庫	外来師長	廃棄	
2020年及	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全管理者連絡会議事録(令和2 年度)	1	医療安全対策室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全管理者連絡会議事録(令和3 年度)	1	医療安全対策 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全管理者連絡会議事録(令和4 年度)	1	医療安全対策室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全管理者連絡会議事録(令和5 年度)	1	医療安全対策室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全管理者連絡会議事録(令和6 年度)	1	医療安全対策 室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全対 策室	策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	研修会	医療安全研修会(令和4年度)	1	医療安全対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	研修会	医療安全研修会(令和5年度)	1	医療安全対策 室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全対 策室	策室長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	研修会	医療安全研修会(令和6年度)	1	医療安全対策室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全対策委員会議事録(令和2年 度)	1	医療安全対策室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全対策委員会議事録(令和3年度)	1	医療安全対策室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全対策委員会議事録(令和4年度)	1	医療安全対策室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全対策委員会議事録(令和5年 度)	1	医療安全対策室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	会議録	医療安全対策委員会議事録(令和6年度)	1	医療安全対策 室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	業務日誌	医療安全対策室管理日誌(令和4年 度)	1	医療安全対策室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	業務日誌	医療安全対策室管理日誌(令和5年 度)	1	医療安全対策 室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	業務日誌	医療安全対策室管理日誌(令和6年 度)	1	医療安全対策室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	マニュアル	医療安全マニュアル	1	医療安全対策 室	2025年4月1日	常用		紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	管理報告	月間管理報告(令和2年度)	1	医療安全対策 室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療安全対 策室	策室長	廃棄	
2021年及	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	管理報告	月間管理報告(令和3年度)	1	医療安全対策室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	管理報告	月間管理報告(令和4年度)	1	医療安全対策 室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	管理報告	月間管理報告(令和5年度)	1	医療安全対策 室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療安全対 策室	策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療安全対策室	管理報告	月間管理報告(令和6年度)	1	医療安全対策室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療安全対 策室	医療安全対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	会議録	医療相談検討会記録(令和4年度)	1	医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	会議録	医療相談検討会記録(令和5年度)	1	医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療相談室	文	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	会議録	医療相談検討会記録(令和6年度)	1	医療相談室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療相談室	区	廃棄	
2022十段	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	相談記録	医療相談報告書(令和4年度)	1	医療相談室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医療相談室	文	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	相談記録	医療相談報告書(令和5年度)	1	医療相談室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類		also allowed and the second	V m 4g fi	/6-4年/月四	+1 <i>/</i> /x =	保存期 保存期間満了	媒体の	但去周示	管理担当課	保存期間	/++: +x.
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	相談記録	医療相談報告書(令和6年度)	1	医療相談室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	マニュアル	医療相談マニュアル	1	医療相談室	2025年4月1日	常用	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	カンファレンス記 録	患者支援カンファレンス記録(令和4 年度)	1	医療相談室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	カンファレンス記 録	患者支援カンファレンス記録(令和5 年度)	1	医療相談室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	カンファレンス記 録	患者支援カンファレンス記録(令和6 年度)	1	医療相談室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	医療相談室	医療相談室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	月間管理報告	管理報告(令和2年度)	1	医療相談室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	看護管理室	医療相談室 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	月間管理報告	管理報告(令和3年度)	1	医療相談室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	看護管理室	医療相談室 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	月間管理報告	管理報告(令和4年度)	1	医療相談室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	看護管理室	医療相談室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	月間管理報告	管理報告(令和5年度)	1	医療相談室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	看護管理室	医療相談室 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療相談室	月間管理報告	管理報告(令和6年度)	1	医療相談室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	看護管理室	医療相談室 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	会議録	院内感染対策委員会(令和2年度)	1	院内感染対策 室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	会議録	院内感染対策委員会(令和3年度)	1	院内感染対策 室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	会議録	院内感染対策委員会(令和4年度)	1	院内感染対策 室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	会議録	院内感染対策委員会(令和5年度)	1	院内感染対策 室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	会議録	院内感染対策委員会(令和6年度)	1	院内感染対策 室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	月報	感染管理月報(令和2年度)	1	院内感染対策 室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	月報	感染管理月報(令和3年度)	1	院内感染対策 室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	月報	感染管理月報(令和4年度)	1	院内感染対策 室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	月報	感染管理月報(令和5年度)	1	院内感染対策 室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	月報	感染管理月報(令和6年度)	1	院内感染対策 室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	業務日誌	感染管理日誌(令和4年度)	1	院内感染対策 室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	業務日誌	感染管理日誌(令和5年度)	1	院内感染対策 室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	業務日誌	感染管理日誌(令和6年度)	1	院内感染対策 室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	報告書	感染症報告書(令和4年度)	1	院内感染対策 室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	報告書	感染症報告書(令和5年度)	1	院内感染対策 室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	報告書	感染症報告書(令和6年度)	1	院内感染対策 室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	院内感染対策室	研修会	感染対策研修会(令和4年度)	1	院内感染対策 室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2023年度	7 —	院内感染対策室	研修会	感染対策研修会(令和5年度)	1	院内感染対策 室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	東 主	院内感染対 策室長	廃棄	
2024年度	y —	院内感染対策室	研修会	感染対策研修会(令和6年度)	1	院内感染対策 室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	院内感染対 策室	院内感染対 策室長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	月間勤務実績表(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	月間勤務実績表(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	月間勤務実績表(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I - Ada	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	46.44
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーション ン	服務	月間勤務割振表(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	月間勤務割振表(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	月間勤務割振表(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	研修・講習	研修受講記録(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	研修・講習	研修受講記録(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	研修・講習	研修受講記録(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	マニュアル	在宅医療マニュアル	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	常用		紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護管理	月別訪問看護管理報告(令和2年度)	1	訪問看護ス テーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護管理	月別訪問看護管理報告(令和3年度)	1	訪問看護ス テーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護管理	月別訪問看護管理報告(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護管理	月別訪問看護管理報告(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護管理	月別訪問看護管理報告(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	看護部保管 庫	看護部	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護記録	訪問看護記録(契約書・指示書・計 画書・実績・報告書)(令和2年度)	1	訪問看護ス テーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護記録	訪問看護記録(契約書・指示書・計 画書・実績・報告書)(令和3年度)	1	訪問看護ス テーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護記録	訪問看護記録(契約書・指示書・計 画書・実績・報告書)(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護記録	訪問看護記録(契約書・指示書・計 画書・実績・報告書)(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	看護記録	訪問看護記録(契約書・指示書・計 画書・実績・報告書)(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	訪問看護出張届(令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	訪問看護出張届(令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	服務	訪問看護出張届(令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	会議等	訪問看護ステーション会議議事録 (令和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	会議等	訪問看護ステーション会議議事録 (令和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	会議等	訪問看護ステーション会議議事録 (令和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	業務日誌	訪問看護ステーション管理日誌(令 和4年度)	1	訪問看護ス テーション	2023年4月1日	3年	2026年3月31日		訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	業務日誌	訪問看護ステーション管理日誌(令 和5年度)	1	訪問看護ス テーション	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電 子媒体	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	訪問看護ステーショ ン	業務日誌	訪問看護ステーション管理日誌(令 和6年度)	1	訪問看護ス テーション	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙・電 子媒体	訪問看護ス テーション	管理者	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類						华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	= 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	JCH0関係書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	預り金残高報告書	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度		経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票(入金・出金)	60	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	会計伝票 (振替)	24	経理課	2025年4月1日	7年	2032年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年及	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	監査関係書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類						华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2021年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	銀行口座入出金明細書	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジットカード日計表	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度		経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	ァ 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	クレジット明細書	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	月計表	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2010千尺	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2016年度		経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2017年6月30日		2027年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	1 W/LIT	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2019年6月30日	10年	2023年0月23日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年0月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	(4) (日本)	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	į					保 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	= 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	1 経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	1 経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	月次決算報告書	1	1 経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	1 経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	1 経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022 中皮	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金過不足報告書	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	現金出納簿	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	口座登録用紙綴	1	経理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	口座登録用紙綴	1	経理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	口座登録用紙綴	1	経理課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	1 経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	1 経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	1 経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2025千尺		経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	口座振替・コンビニ収納関係綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	雑件書類綴	1	経理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	雑件書類綴	1	経理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	経理課	文書管理	雑件書類綴	1	経理課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I - Ada	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	W. In
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2017年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	事業計画書	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	資産管理関係書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	診療報酬報告書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	診療報酬報告書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日		経理課書庫	経理課長	廃棄	
2015年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療センター	経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度		経理課	資金管理	総勘定元帳	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療センター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類			/ m -	/4. N.T. /8-200	4-7 /r/c	保存期 保存期間満了	媒体の	n to least	管理担当課	保存期間	/+++ v
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸結果表	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資産管理	棚卸資産関係綴	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験契約に関する請求書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	治験	治験研究費使用申請書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	駐車場料金等日計表	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄 R5.6	6.30まで
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類						华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年/支	星ヶ丘医療セン ター	経理課	文書管理	電気料等請求書綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	日計表	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒 体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	/	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2015年度		経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年及	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	入金通知書関係綴	1	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療センター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年/支	星ヶ丘医療センター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙・電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療センター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙・電子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2024年6月30日		2034年6月29日	紙・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	経営管理	年次決算書	1	経理課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	継・電 子媒体	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療センター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	į					保 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
	1 × -	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	賠償責任保険	病院賠償責任保険申請手続綴	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	経理課	資金管理	窓口その他現金集計表	6	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	経理課書庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(平成30年度)	3	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和元年度)	3	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和2年度)	3	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和3年度)	3	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和4年度)	4	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度		事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和5年度)	4	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	JCH0関係決裁書類(令和6年度)	4	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	医事・各部署受付、滅菌・メッセン ジャー業務委託契約関係決裁書類	2	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	一般関係決裁書類(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(平成 30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	ĺ	++	八四五日	/ 左	切签 D	保存期 保存期間満了	媒体の	但去相言	管理担当課	保存期間	/#= #z.
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番写	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和 元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和3 年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和4 年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和5 年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	一般消耗品等新規購入申請書(令和6 年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(平成30年度)	12	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴 (令和元年度)	12	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(令和3年度)	12	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	本館屋上倉 庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(令和4年度)	12	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(令和5年度)	12	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医薬品購入伺綴(令和6年度)	12	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	本館屋上倉 庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	医療材料、医療器材緊急購入申請書 (令和6年度)	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	印刷物新規・変更申請書(令和4年 度)	1	経理課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	印刷物新規・変更申請書(令和5年 度)	1	経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	印刷物新規・変更申請書(令和6年 度)	1	経理課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(平 成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	院内ネットワーク関係決裁書類(令 和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	液体酸素点検日誌(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	10年 2026年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	10年 2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	Į		V m at t	/b, N.T. /B.am	to the o	保存期	保存期間満了	媒体の	/n + /ll = r	管理担当課	保存期間	/++-+×
度等	大分類	中分類	小分類	— 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検目誌(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	液体酸素点検日誌(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	液体酸素点検日誌(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	エチレンオキシド作業環境測定結果 報告書	1	経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	火災保険関係決裁書類(平成30年 度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	火災保険関係決裁書類(令和元年 度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	火災保険関係決裁書類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	ガス需給・長期使用契約関係決裁書 類(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	患者給食提供業務委託契約 (令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	簡易専用水道月報(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	簡易専用水道月報(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	簡易専用水道月報(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	器械(機械)器具借用(試用)承認申請 書(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(平成30年度)	3	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和元年度)	3	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和2年度)	3	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	Ĩ	文書ファイル名	分冊番号 作成取得課	起算日	保存期 保存期間満了	媒体の	保存場所	管理担当課	保存期間 満了時の	備考
度等	大分類	中分類	小分類		万川番ヶ 下灰取付床	烂 异口	間日	種別	本行物 7	長	措置	TURI 45
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和3年度)	3 経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和4年度)	4 経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和5年度)	4 経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	業務委託業者関係決裁書類(単年度 契約のみ)(令和6年度)	4 経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	供用簿	17 経理課	2015年4月1日	30年 2045年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	形状見本、臨床使用用具見本 試用 申請書(令和4年度)	1 経理課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	形状見本、臨床使用用具見本 試用 申請書(令和5年度)	1 経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	形状見本、臨床使用用具見本 試用申請書(令和6年度)	1 経理課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(平成30年度)	1 経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和元年度)	1 経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和2年度)	1 経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和3年度)	1 経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和4年度)	1 経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和5年度)	1 経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	警備・電話交換業務委託契約関係決 裁書類(令和6年度)	1 経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(平成30 年度)	1 経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和元 年度)	1 経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和2年 度)	1 経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和3年 度)	1 経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和4年 度)	1 経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和5年 度)	1 経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	検査試薬等新規購入申請書(令和6年 度)	1 経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	高周波利用設備変更許可申請書	1 経理課	2015年4月1日	常用	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(平成30年度)	9 経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和元年度)	9 経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和2年度)	9 経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和3年度)	9 経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和4年度)	8 経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020千皮	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和5年度)	8 経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024千/支	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入関係決裁書類(令和6年度)	8 経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(平成 30年度)	1 経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和 元年度)	1 経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 巻	Į	white to b	八四季日	/ 上下/月==	+1/2 =	保存期 保存期間満了	媒体の	n + H = c	管理担当課	保存期間	/++- +x.
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和2 年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和3 年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和4 年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和5 年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産現物確認結果報告書(令和6 年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	電子媒 体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産台帳(令和6年度)	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	電子媒体	サーバー室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	産業廃棄物運搬処理業務委託契約関 係決裁書類(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受 払明細簿(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受 払明細簿(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受 払明細簿(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	歯科技工 業務委託契約関係決裁書 類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	歯科技工 業務委託契約関係決裁書 類(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	歯科技工 業務委託契約関係決裁書 類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	日誌	施設係日報(令和4年度)	2	2 経理課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	施設係日報(令和5年度)		2 経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	施設係日報(令和6年度)	2	2 経理課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	修理・修繕関係決裁書類(平成30年 度)	2	2 経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	修理・修繕関係決裁書類(令和元年 度)	2	2 経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	修理・修繕関係決裁書類(令和2年 度)	2	2 経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(平成30年度)	8	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					t and table	保存期 保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分卌番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和元年度)	8	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和2年度)	8	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	修理要求票(令和6年度)	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	清掃業務委託契約関係決裁書類(令 和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(平成30 年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和元 年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和2年 度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和3年 度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和4年 度)	2	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和5年 度)	2	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(工事)関係決裁書類(令和6年度)	2	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星 _ケ 丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(平成30 年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和元 年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和2年 度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和3年 度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和4年 度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備(報告)関係決裁書類(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備管理業務委託契約(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備管理業務委託契約(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備管理業務委託契約(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備管理業務委託契約(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	設備管理業務委託契約(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 ¾	類		V m at t	//- N.T. /II am	4-3 fe/e	保存期	保存期間満了	媒体の	/n + /n -r	管理担当課	保存期間	/## -# v
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	役務	洗濯リネン管理業務委託及び白衣・ 術衣等賃貸借契約(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	役務	洗濯リネン管理業務委託及び白衣・ 術衣等賃貸借契約(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	役務	洗濯リネン管理業務委託及び白衣・ 術衣等賃貸借契約(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	役務	洗濯リネン管理業務委託及び白衣・ 術衣等賃貸借契約(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	役務	洗濯リネン管理業務委託及び白衣・ 術衣等賃貸借契約(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(平成30	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和元	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和2年	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年及	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和3年	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和4年	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和5年	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	地下水利用システムの設置・給水・ 保守管理契約関係決裁書類(令和6年	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(平成30年度)	2	2 経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和元年度)	2	2 経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度		事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和2年度)	2	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和3年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和4年度)	4	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和5年度)	4	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品修理	賃貸借契約(複数年)・リース契約 関係決裁書類(令和6年度)	4	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	ター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(平成30年 度)	2	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和元年 度)	2	2 経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年及	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和2年 度)	2	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年及	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和3年 度)	3	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和4年 度)	4	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和5年度)	4	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	事務部・経理課	物品管理	賃貸借契約関係決裁書類(令和6年 度)	4	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	燃料受払日誌(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	事務部・経理課	目誌	燃料受払日誌(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	目誌	燃料受払日誌(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	中央監視室	経理課長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	病院開設許可・構造設備変更等	1	経理課	2015年4月1日	常用		紙	事務室	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(平成30年度)	49	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺 (令和元年度)	49	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	

作成取得年	-	文 書 分 類	į	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期 保存期間満了	媒体の	保存場所	管理担当課	保存期間 満了時の	備考
度等	大分類	中分類	小分類	文音ノデイル名	刀川街ヶ	下成以待帐	此 昇 1	間日	種別	本行物	長	措置	湘石
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(令和2年度)	49	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(令和4年度)	6	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(令和5年度)	6	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	物品請求伺(令和6年度)	6	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(平成30年度)	2	2 経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和元年度)	2	2 経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和2年度)	2	2 経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和3年度)	2	2 経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和4年度)	2	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	本館屋上倉 庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和5年度)	2	2 経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品返納決議書(令和6年度)	2	2 経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品亡失(損傷)届(令和4年度)	1	経理課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品亡失(損傷)届(令和5年度)	1	経理課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品管理	物品亡失(損傷)届(令和6年度)	1	経理課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(平成30年 度)	3	経理課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和元年 度)	3	経理課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和2年度)	3	経理課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和3年度)	3	経理課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和4年度)	3	経理課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和5年度)	3	経理課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	保守契約関係決裁書類(令和6年度)	3	経理課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	施設管理	ホルムアルデヒド作業環境測定結果 報告書	1	経理課	2015年4月1日	30年 2045年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(平成 30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和 元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和2 年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年 2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和3 年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年 2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和4 年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年 2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年及	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和5 年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年 2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年/支	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	固定財産管理	固定資産処分・異動関係書類(令和6年度)	1	経理課	2025年6月30日	7年 2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(平成30年度)	4	経理課	2019年6月30日	7年 2026年6月29日	紙	本館屋上倉 庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和元年度)	4	経理課	2020年6月30日	7年 2027年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	į		V m ag ti	/r_4T_/E==	+1/20 -	保存期	保存期間満了	媒体の	但去周示	管理担当課	保存期間	/#: +z.
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和2年度)	4	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和3年度)	3	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和4年度)	6	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和5年度)	6	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺(令和6年度)	6	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(平成30年度)	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和元年度)	12	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和2年度)	12	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和3年度)	12	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和4年度)	6	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2023年/支	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和5年度)	6	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2024年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	購入伺綴(令和6年度)	6	経理課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	本館屋上倉庫	経理課長	廃棄	
2018年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	車両関係決裁書類(平成30年度)	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	車両関係決裁書類(令和元年度)	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	保守点検	車両関係決裁書類(令和2年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	病院及び東館の電力供給契約(令和2 年度)	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	物品購入	病院及び東館の電力供給契約(令和3 年度)	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	2	2 経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020年度	ァ 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	1	経理課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	1	経理課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	1	経理課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン	事務部・経理課	派遣	労働者派遣契約関係決裁書類	1	経理課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(平成30年度)	3	健康管理センター	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	健康管理セ ンター	管理課長	廃棄	
2019年度	<u>/</u> 星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和元年度)	3	健康管理センター	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	健康管理セ ンター	管理課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和2年度)	3	健康管理センター	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和3年度)	3	健康管理センター	2022年4月1日	7年	2029年3月31日		健康管理セ ンター	管理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和4年度)	3	健康管理センター	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和5年度)	3	健康管理センター	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	健康管理センター	管理課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン	健康管理センター	契約書	契約書綴り(令和6年度)	3	健康管理センター	2025年4月1日		2032年3月31日	1	健康管理センター	管理課長	廃棄	
2020年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター依頼台帳(令和2年 度)	1	健康管理セン	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体		管理課長	廃棄	個人情報ファイル
		健康管理センター	健診管理	健診管理センター依頼台帳(令和3年度)	1	健康管理セン	2022年4月1日		2027年3月31日		サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 類	Į	****	分冊番号	/c	扫答口	保存期	保存期間満了	媒体の	但去相影	管理担当課	保存期間 満了時の	/## =#z.
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番写	作成取得課	起算日	間	目	種別	保存場所	長	満し時の措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター依頼台帳(令和4年 度)	1	健康管理セン ター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター依頼台帳(令和5年 度)	1	健康管理セン ター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター依頼台帳(令和6年 度)	1	健康管理セン ター	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター結果台帳(令和2年 度)	1	健康管理センター	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター結果台帳(令和3年 度)	1	健康管理セン ター	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター結果台帳(令和4年 度)	1	健康管理セン ター	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター結果台帳(令和5年 度)	1	健康管理セン ター	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	健康管理センター	健診管理	健診管理センター結果台帳(令和6年度)	1	健康管理セン ター	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	管理課長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	エックス線装置の通知事項の変更 (令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	エックス線装置の通知事項の変更 (令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	エックス線装置の通知事項の変更 (令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	エックス線装置の通知事項の変更 (令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	エックス線装置の通知事項の変更 (令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	教育・訓練に関する記録(業務従事 者・診療従事者)(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	教育・訓練に関する記録(業務従事 者・診療従事者)(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	教育・訓練に関する記録(業務従事 者・診療従事者)(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	教育・訓練に関する記録(業務従事 者・診療従事者)(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	教育・訓練に関する記録(業務従事 者・診療従事者) (令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
採用時から	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	個人線量管理票	1	診療放射線部	採用時から	常用		紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	作業環境測定記録(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン <u>ター</u>	診療放射線部	被ばく管理	作業環境測定記録(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	作業環境測定記録(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	作業環境測定記録(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年及	星ヶ丘医療センター	診療放射線部	被ばく管理	作業環境測定記録(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療センター	診療放射線部	施設管理	診療用高エネルギー放射線発生装置 の通知事項の変更(従事者)(令和2	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理室	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用高エネルギー放射線発生装置 の通知事項の変更(従事者)(令和3	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理室	技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用高エネルギー放射線発生装置 の通知事項の変更(従事者)(令和4	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理室	技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用高エネルギー放射線発生装置 の通知事項の変更(従事者)(令和5	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	室	技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用高エネルギー放射線発生装置 の通知事項の変更(従事者)(令和6	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	室	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度		診療放射線部	施設管理	診療用放射性同位元素の通知事項の 変更(従事者) (令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	室	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射性同位元素の通知事項の 変更(従事者) (令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射性同位元素の通知事項の 変更(従事者) (令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	

作成取得年		文 書 分	 類			v 5 = 4 = 4	I - bit	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射性同位元素の通知事項の 変更(従事者) (令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射性同位元素の通知事項の 変更(従事者) (令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射線同元素翌年使用予定届 け(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室		廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射線同元素翌年使用予定届 け(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理 室		廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射線同元素翌年使用予定届 け(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射線同元素翌年使用予定届 け(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	診療用放射線同元素翌年使用予定届 け(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成24 年度)	1	診療放射線部	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成25 年度)	1	診療放射線部	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成26 年度)	1	診療放射線部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成27 年度)	1	診療放射線部	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成28 年度)	1	診療放射線部	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成29 年度)	1	診療放射線部	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(平成30 年度)	1	診療放射線部	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和元 年度)	1	診療放射線部	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	放射線治療 室	技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断個人票(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	表面汚染密度測定記録(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	表面汚染密度測定記録(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	表面汚染密度測定記録(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	表面汚染密度測定記録(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	表面汚染密度測定記録(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用、保管、廃棄 簿(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用、保管、廃棄 簿(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用、保管、廃棄 簿(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用、保管、廃棄 簿(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用、保管、廃棄 簿(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	1	RI管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線画像管理システム(PAC S)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	14	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線画像管理システム(PAC S)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	診療放射線 部		廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 ¾	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線画像管理システム(PAC S)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	診療放射線部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線画像管理システム(PAC S)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線画像管理システム(PAC S)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線管理状況報告書(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室		廃棄	
2021十段	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線管理状況報告書(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線管理状況報告書(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線管理状況報告書(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線管理状況報告書(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線施設自主点検報告書(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線施設自主点検報告書(令和3年 度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線施設自主点検報告書(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線施設自主点検報告書(令和5年 度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	施設管理	放射線施設自主点検報告書(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	放射線従事者名簿(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2021年度		診療放射線部	被ばく管理	放射線従事者名簿(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	放射線従事者名簿(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	放射線従事者名簿(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	放射線従事者名簿(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線情報管理システム (R I S)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線情報管理システム (R I S)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線情報管理システム (R I S)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線情報管理システム(RIS)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	技師長	廃棄	個人情報ファイル
	ター 星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線情報管理システム(RIS)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	診療放射線部	技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年及	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	照射記録	放射線治療照射禄(治療RIS)(令和2 年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	放射線治療室	技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	照射記録	放射線治療照射禄(治療RIS)(令和3 年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	体	放射線治療 室	技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	照射記録	放射線治療照射禄(治療RIS)(令和4 年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	放射線治療室	技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療センター	診療放射線部	照射記録	放射線治療照射禄(治療RIS)(令和5 年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日		2029年3月31日	電子媒体	放射線治療室	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	照射記録	放射線治療照射禄(治療RIS)(令和6 年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	177	土.	1 X PUP X	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	精度管理	放射線治療装置精度管理測定記録簿 (令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	体	室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	診療放射線部	精度管理	放射線治療装置精度管理測定記録簿 (令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	体	放射線治療室	技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	精度管理	放射線治療装置精度管理測定記録簿 (令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	体	放射線治療 室	技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	精度管理	放射線治療装置精度管理測定記録簿 (令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	放射線治療 室		廃棄	

作成取得年		文 書 分 類		1	0 m - = 1	// b m // // am	in the m	保存期保存期間満了	媒体の	In de In est	管理担当課	保存期間	, m, 14
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	精度管理	放射線治療装置精度管理測定記録簿 (令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	電子媒体	放射線治療 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線読影レポートシステム (Report)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線読影レポートシステム (Report)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	電子媒 体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線読影レポートシステム(Report)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	電子媒 体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線読影レポートシステム (Report)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	電子媒 体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	放射線読影レポートシステム(Re port)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	レントゲンフィルム(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	レントゲンフィルム(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	レントゲンフィルム(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	レントゲンフィルム(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	電子媒体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	レントゲンフィルム(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	電子媒 体	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	管理区域漏洩線量の測定記録(令和2 年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	管理区域漏洩線量の測定記録(令和3 年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	管理区域漏洩線量の測定記録(令和4 年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	管理区域漏洩線量の測定記録(令和5 年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	管理区域漏洩線量の測定記録(令和6 年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	照射録(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	照射録(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	照射録(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	照射録(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星 _ヶ 丘医療セン ター	診療放射線部	撮影記録	照射録(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	診療放射線 部	診療放射線 技師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断結果報告書(労 働基準監督署用)(令和2年度)	1	診療放射線部	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	放射線管理 室	診療放射線 技師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断結果報告書(労働基準監督署用)(令和3年度)	1	診療放射線部	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	放射線管理室	診療放射線 技師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断結果報告書(労 働基準監督署用)(令和4年度)	1	診療放射線部	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	放射線管理室	技師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断結果報告書(労 働基準監督署用)(令和5年度)	1	診療放射線部	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	放射線管理 室	技師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	診療放射線部	被ばく管理	電離放射線健康診断結果報告書(労 働基準監督署用)(令和6年度)	1	診療放射線部	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	室	診療放射線 技師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療安全関係	HIV関係綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室廊下棚	総務企画課 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療安全関係	HIV関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	199	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療安全関係	HIV関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	棚	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療安全関係	HIV関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	棚	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療安全関係	HIV関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	事務室廊下 棚	総務企画課 長	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I = tota	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	·
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	·
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視 (令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	·
2020年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄]
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医療監視	医療監視(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	印章	印章関係	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医師会関係	大阪府・枚方市医師会関係綴(令和2 年度)	3	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度		事務部・総務企画課	医師会関係	大阪府・枚方市医師会関係綴(令和3 年度)	3	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医師会関係	大阪府・枚方市医師会関係綴(令和4 年度)	4	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医師会関係	大阪府・枚方市医師会関係綴(令和5 年度)	4	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	医師会関係	大阪府·枚方市医師会関係綴(令和6 年度)	4	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学会費等協議申請書	学会費等協議申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学会費等協議申請 書	学会費等協議申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学会費等協議申請 書	学会費等協議申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	監査管理	監査関係綴(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	議事録	企画経営会議議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	切手管理	切手在庫月次報告書綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室/机 引出	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	切手管理	切手在庫月次報告書綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課 長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	切手管理	切手在庫月次報告書綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	切手管理	切手在庫月次報告書綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	切手管理	切手在庫月次報告書綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課長	廃棄	
2020年度		事務部・総務企画課	救急関係	救急関係綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	救急関係	救急関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	救急関係	救急関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	救急関係	救急関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	救急関係	救急関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼業許可申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼業許可申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I - Ma	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼業許可申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼業届出書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	 [
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼業届出書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	·
2024 中 及		事務部・総務企画課	服務	兼業届出書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼務補職関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼務補職関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	兼務補職関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	·
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金支払伺	1	総務企画課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	小口現金残高表	1	総務企画課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	ICカード管理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	ICカード管理簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	ICカード管理簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	資金管理	ICカード管理簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度		事務部・総務企画課	資金管理	ICカード管理簿(令和6年度)	1	総務企画課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(平成30年度)	1	総務企画課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和元年度)	1	総務企画課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I - Ma	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	寄付・寄贈	寄付金関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	施設設備	修理関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	施設設備	修理関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	設備届出	設備届出・報告関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	設備届出	設備届出・報告関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	業務日誌	事務委託当直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	業務日誌	事務委託当直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	警備日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	警備日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	警備日誌(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	出張内申書(令和2年度)	14	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	出張内申書(令和3年度)	16	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	出張内申書(令和4年度)	16	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	出張内申書(令和5年度)	16	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	出張内申書(令和6年度)	16	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	庶務関係	庶務関係綴(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	庶務関係	庶務関係綴(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	庶務関係	庶務関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	庶務関係	庶務関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	庶務関係	庶務関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	職員研修	研修関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	文	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	職員研修	研修関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	職員研修	研修関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	反	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	議事録	戦略会議議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	議事録	管理者会議議事録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2021年度		事務部・総務企画課	議事録	管理者会議議事録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度		事務部・総務企画課	議事録	管理者会議議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	議事録	管理者会議議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室		廃棄	<u> </u>
2024年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	議事録	管理者会議議事録(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	事務部総務・企画課	会議等	健康医療都市ひらかたコンソーシア ム関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療センター	事務部総務・企画課	会議等	健康医療都市ひらかたコンソーシア ム関係綴 (令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	会議等	健康医療都市ひらかたコンソーシア ム関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>

作成取得年		文 書 分 類		マキマーノック	八四亚口	/左上亞祖神	扫答口	保存期 保存期間満了	媒体の	n 去相配	管理担当課	保存期間	/#= **
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会書綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会書綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会書綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	調査報告	調査関係綴(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	調査報告	調査関係綴(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	調査報告	調査関係綴(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	調査報告	調査関係綴(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	調査報告	調査関係綴(令和6年度)	2	総務企画課	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	衛生	定期検便報告書綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	衛生	定期検便報告書綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	衛生	定期検便報告書綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	後納郵便物等取扱票(令和2年度)	3	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	後納郵便物等取扱票(令和3年度)	4	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	後納郵便物等取扱票(令和4年度)	4	総務企画課	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	後納郵便物等取扱票(令和5年度)	4	総務企画課	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	郵便等	後納郵便物等取扱票(令和6年度)	4	総務企画課	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	栄養管理報告	特定給食施設栄養管理報告書(令和4 年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	栄養管理報告	特定給食施設栄養管理報告書(令和5 年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	栄養管理報告	特定給食施設栄養管理報告書(令和6 年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	病院協会関係	病院協会関係綴(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	病院協会関係	病院協会関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	病院協会関係	病院協会関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2015年度	ァ 星 _ケ 丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年 2026年3月31日	紙	事務室	技	廃棄	
2016年度	ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年 2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年 2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類		aleste 10 D	八四本日	//	+7 /// 🖂	保存期	保存期間満了	媒体の	/0 + /4 = c	管理担当課	保存期間	/++: +*.
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	·
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	災害・消防訓練関係綴 (令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	災害・消防訓練関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	災害・消防訓練関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	災害・消防訓練関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	災害・消防訓練関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	 [
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	防火・災害関係	防火対象物・防災管理 点検報告制度関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務企画課	2025年4月1日	常用		紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	研修・講習	実習関係綴(令和4年度)	5	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	研修・講習	実習関係綴(令和5年度)	5	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	研修・講習	実習関係綴(令和6年度)	5	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	·
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	医療廃棄物回収業務日報(令和4年 度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	医療廃棄物回収業務日報(令和5年 度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	 [
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	目誌	医療廃棄物回収業務日報(令和6年 度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	汚染事故	汚染事故関係綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	汚染事故	汚染事故関係綴(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	汚染事故	汚染事故関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	汚染事故	汚染事故関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	汚染事故	汚染事故関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	外周清掃日報(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	外周清掃日報(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	外周清掃日報(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	講演等承認申請書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室/机 引出	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	講演等承認申請書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	講演等承認申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	り田	総務企画課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	講演等承認申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン	事務部・総務企画課	服務	講演等承認申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室/机引出	総務企画課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	業務日誌	事務当直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	業務日誌	事務当直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I = tota	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	■ 文書ファイル名 ■	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	業務日誌	事務当直日誌(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	申出届出	新薬・医療機材等の院内説明会 申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室/机 引出	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	申出届出	新薬・医療機材等の院内説明会 申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室/机 引出	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	清掃日誌(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	清掃日誌(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	日誌	清掃日誌(令和6年度)	2	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	附加職務関係綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	附加職務関係綴(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	服務	附加職務関係綴(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修費等補助金申請綴(令和2年 度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修費等補助金申請綴(令和3年 度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修費等補助金申請綴(令和4年 度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修費等補助金申請綴(令和5年 度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修費等補助金申請綴(令和6年 度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	9 —	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修病院関係綴(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修病院関係綴(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修病院関係綴(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修病院関係綴(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	臨床研修関係	臨床研修病院関係綴(令和6年度)	2	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
1998年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成10年度)	2	総務企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成11年度)	2	総務企画課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成12年度)	2	総務企画課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成13年度)	2	総務企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2002年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成14年度)	2	総務企画課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成15年度)	2	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務正画味	廃棄	H26. 3閉校
2004年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成16年度)	2	総務企画課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成17年度)	2	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学		廃棄	H26. 3閉校
2006年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成18年度)	2	総務企画課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙			廃棄	H26. 3閉校
2007年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成19年度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2008年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	かいりりユニドゴルベ	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	I	廃棄	H26. 3閉校

作成取得年		文 書 分 類		**************************************	八四五日	/c	扫答口	保存期 保存期間満了	媒体の	但去相配	管理担当課	保存期間	/##=# z -
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年 2042年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年 2043年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年 2044年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成9年度)	2	総務企画課	1998年4月1日	30年 2028年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成9年度)	2	総務企画課	1998年4月1日	30年 2028年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1998年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成10年度)	2	総務企画課	1999年4月1日	30年 2029年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成11年度)	2	総務企画課	2000年4月1日	30年 2030年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成12年度)	2	総務企画課	2001年4月1日	30年 2031年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成13年度)	2	総務企画課	2002年4月1日	30年 2032年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2002年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成14年度)	2	総務企画課	2003年4月1日	30年 2033年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成15年度)	2	総務企画課	2004年4月1日	30年 2034年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2004年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成16年度)	2	総務企画課	2005年4月1日	30年 2035年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成17年度)	2	総務企画課	2006年4月1日	30年 2036年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2006年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成18年度)	2	総務企画課	2007年4月1日	30年 2037年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2007年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成19年度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年 2038年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2008年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年 2039年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2009年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年 2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年 2041年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年 2042年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年 2043年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2013年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学籍	学籍簿(平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年 2044年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1996年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成8年度)	1	総務企画課	1997年4月1日	30年 2027年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成9年度)	1	総務企画課	1998年4月1日	30年 2028年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1998年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成10年度)	1	総務企画課	1999年4月1日	30年 2029年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成11年度)	1	総務企画課	2000年4月1日	30年 2030年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成12年度)	1	総務企画課	2001年4月1日	30年 2031年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成13年度)	1	総務企画課	2002年4月1日	30年 2032年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成14年度)	1	総務企画課	2003年4月1日	30年 2033年3月31日	紙	(IH/HIXX)	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成15年度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年 2034年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2004年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成16年度)	1	総務企画課	2005年4月1日	30年 2035年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成17年度)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年 2036年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2006年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成18年度)	1	総務企画課	2007年4月1日	30年 2037年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校

作成取得年		文 書 分 類		Links and the	0 m - 1	// b = 48.3m	La lete	保存期	保存期間満了	媒体の	m da in es	管理担当課	保存期間	M-10
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2007年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成19年度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005千度	<i>y</i> –	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業・進級判定関係 (平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成9年度)	1	総務企画課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1990年及	2 -	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成10年度)	1	総務企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成11年度)	1	総務企画課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成12年度)	1	総務企画課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度		事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成13年度)	1	総務企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務征囲碟	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成14年度)	1	総務企画課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	ダー	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成15年度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2004年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成16年度)	1	総務企画課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成17年度)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2006年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成18年度)	1	総務企画課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2007年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成19年度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2008年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2011年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2013年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	卒業生台帳(平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	入学合否判定会議資料(平成19年 度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2008年度		事務部・総務企画課	学校管理	入学合否判定会議資料(平成20年 度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2009年度		事務部・総務企画課	学校管理	入学合否判定会議資料(平成21年 度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫		廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	人字合否判定会議資料(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙		総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成9年度)	1	総務企画課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成12年度)	1	総務企画課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務部倉庫	総務征囲碟	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成14年度)	1	総務企画課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	心历止四味	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成15年度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校

作成取得年		文 書 分 類		whether 10 D	V m ag ti	//	+7 /// 🖂	保存期	保存期間満了	媒体の	/0 + /0 = c	管理担当課	保存期間	/++= -+z.
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2004年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成16年度)	1	総務企画課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成17年度)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2000千皮	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2009年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学則	学則変更関係書類(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1995年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成7年度)	1	総務企画課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1996年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成8年度)	1	総務企画課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1998年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成10年 度)	1	総務企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成13年 度)	1	総務企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成15年 度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成17年 度)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2007年度		事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成19年 度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務征囲碟	廃棄	H26. 3閉校
2009年度		事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成21年 度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成22年 度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	看護学校規程関係書類(平成23年 度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	記念誌	記念誌関係書類(10周年記念誌)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2013年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	記念誌	記念誌関係書類(閉校記念誌)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1990年及	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成7年度)	1	総務企画課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1990平皮	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成8年度)	1	総務企画課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成9年度)	1	総務企画課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1998年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成10年度)	1	総務企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999中段	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成11年度)	1	総務企画課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成12年度)	1	総務企画課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年及		事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成13年度)	1	総務企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2002年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成14年度)	1	総務企画課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成15年度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2004年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成16年度)	1	総務企画課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成17年度)	1	総務企画課	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙		総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2006年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成18年度)	1	総務企画課	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2007年度	星ヶ丘医療センター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成19年度)	1	総務企画課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務部倉庫	総務正画珠	廃棄	H26. 3閉校
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成20年度)	1	総務企画課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2009年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成21年度)	1	総務企画課	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学		廃棄	H26. 3閉校

作成取得年		文 書 分 類					1 - 64-	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務部倉庫(旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	交通機関学校指定書(平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	規程	新会計規程に関する資料(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
1995年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成7年度)	1	総務企画課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
1996年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成8年度)	1	総務企画課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1997年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成9年度)	1	総務企画課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
1998年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成10年度)	1	総務企画課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
1999年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成11年度)	1	総務企画課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2000年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成12年度)	1	総務企画課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2001年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成13年度)	1	総務企画課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2002年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成14年度)	1	総務企画課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26. 3閉校
2003年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	学校管理	保健学科 入学試験合否判定会議綴 (平成15年度)	1	総務企画課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	財務諸表	予算書・決算書(平成22年度)	1	総務企画課	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	財務諸表	予算書・決算書(平成23年度)	1	総務企画課	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	財務諸表	予算書・決算書(平成24年度)	1	総務企画課	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部・総務企画課	財務諸表	予算書・決算書(平成25年度)	1	総務企画課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務部倉庫 (旧看護学	総務企画課	廃棄	H26.3閉校
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	会議等	安全衛生委員会議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	会議等	安全衛生委員会議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	会議等	安全衛生委員会議事録(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	育児休業(育児短時間)・夜勤免除 等・復帰伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	育児休業(育児短時間)・夜勤免除 等・復帰伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	育児休業(育児短時間)・夜勤免除 等・復帰伺(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	業務日誌	医師当直日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	業務日誌	医師当直日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	業務日誌	医師当直日誌(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育管理日誌(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育管理日誌(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類						华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	院内保育	院内保育管理日誌(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	非常勤	応援謝金支出決定伺・医師招聘届 (令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	非常勤	応援謝金支出決定伺・医師招聘届 (令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	非常勤	応援謝金支出決定伺・医師招聘届 (令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(平成30年 度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和元年 度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	給与所得者の扶養控除(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与等支給伺(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与等支給伺(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与等支給伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与等支給伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与等支給伺(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与明細書関係(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与明細書関係(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与明細書関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与明細書関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	給与	給与明細書関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2022年度	星ヶ丘医療センター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	源泉徴収票(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	財形貯蓄	財形貯蓄関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	財形貯蓄	財形貯蓄関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	財形貯蓄	財形貯蓄関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	氏名・住所変更届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>

作成取得年		文 書 分 類					I = tota	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	氏名·住所変更届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	氏名·住所変更届 (令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	社会保険	社会保険加入脱退等申請(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	 [
2023年度		事務部総務・企画課	社会保険	社会保険加入脱退等申請(令和5年 度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	社会保険	社会保険加入脱退等申請(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	住居手当認定関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	住居手当認定関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	住居手当認定関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	住民税通知書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	·
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	住民税通知書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	·
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	住民税通知書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課長	廃棄	
2020年度		事務部総務・企画課	奨学金	奨学金関係(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	奨学金	奨学金関係(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	ダー	事務部総務・企画課	奨学金	奨学金関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	奨学金	奨学金関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	奨学金	奨学金関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	昇給・昇格内申(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	昇給・昇格内申 (令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	昇給・昇格内申(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	職員採用伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	職員採用伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	<u> </u>
2024年/及	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	職員採用伺(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	宿舎管理	職員宿舎関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	宿舎管理	職員宿舎関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	ター を ター	事務部総務・企画課	宿舎管理	職員宿舎関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	ター	事務部総務・企画課	人事	職員退職伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度		事務部総務・企画課	人事	職員退職何(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	職員退職伺(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	人事関係伺(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	人事関係伺(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	人事関係伺(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	地区事務所内申・協議 (令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類		1.4.	0 m = 1	// b m // cm	in the m	保存期 保存期間満了	媒体の	10 do 10 00	管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	地区事務所内申・協議 (令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	-
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	地区事務所内申・協議(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	庁舎管理	駐車許可申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	庁舎管理	駐車許可申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	庁舎管理	駐車許可申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	通勤手当認定関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	通勤手当認定関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	通勤手当認定関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	任意継続申請書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	任意継続申請書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	任意継続申請書(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	被扶養者異動届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	被扶養者異動届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	健康保険	被扶養者異動届(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	評価関係(令和4年度)	4	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	評価関係(令和5年度)	4	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	人事	評価関係(令和6年度)	4	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	病気休暇簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	病気休暇簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	服役	病気休暇簿(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	扶養手当認定関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	扶養手当認定関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	手当	扶養手当認定関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(平成 30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年 2026年3月31日	紙	事務室倉庫	反	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和 元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年 2027年3月31日	紙	事務室倉庫	反	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和2 年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年 2028年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和3 年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年 2029年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和4 年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年 2030年3月31日	紙	事務室倉庫	又	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和5 年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年 2031年3月31日	紙	事務室倉庫		廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	税金控除	保険料控除・住宅控除申告書(令和6 年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	7年 2032年3月31日	紙	事務室倉庫	総務企画課 長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	福利厚生	労災関係(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	福利厚生	労災関係(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類					I - beta	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	福利厚生	労災関係(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	福利厚生	労災関係(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	事務部総務・企画課	福利厚生	労災関係(令和6年度)	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課 長	廃棄	
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	マニュアル	アシスト入院マニュアル	1	地域医療連携室	2013年4月1日	常用		電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2022十段	1 <i>y</i> —	地域医療連携室	紹介患者管理	逆紹介患者リスト(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	紹介患者管理	逆紹介患者リスト (令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	紹介患者管理	逆紹介患者リスト(令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(平成27年度)	1	地域医療連携室	2016年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(平成28年度)	1	地域医療連携室	2017年4月1日	常用		紙	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(平成29年度)	1	地域医療連携室	2018年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(平成30年度)	1	地域医療連携室	2019年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和元年度)	1	地域医療連携室	2020年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和2年度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和3年度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2023年度		地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	契約関係書類(令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	広報関係	広報誌関係(医療機関向け) (令和2 年度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	<u> </u>
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	広報関係	広報誌関係(医療機関向け) (令和3 年度)	1	地域医療連携 室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	<u> </u>
2022年度	ター	地域医療連携室	広報関係	広報誌関係(医療機関向け)(令和4 年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	携室	廃棄	<u> </u>
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	広報関係	広報誌関係(医療機関向け) (令和5 年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	<u> </u>
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	広報関係	広報誌関係(医療機関向け) (令和6 年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	<u> </u>
2013年度	ター	地域医療連携室	マニュアル	個人栄養指導マニュアル	1	地域医療連携 室	2014年4月1日	常用		電子媒 体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成17年度)	1	地域医療連携室	2006年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2006年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成18年度)	1	地域医療連携室	2007年4月1日	常用		紙	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2007年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成19年度)	1	地域医療連携室	2008年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2008年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成20年度)	1	地域医療連携室	2009年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成21年 度)	1	地域医療連携室	2010年4月1日	常用		紙	携室	汚主	廃棄	<u> </u>
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成22年 度)	1	地域医療連携 室	2011年4月1日	常用		紙	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成23年度)	1	地域医療連携室	2012年4月1日	常用		紙	携宝	地域医療連 携室	廃棄	
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成24年 度)	1	地域医療連携 室	2013年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成25年度)	1	地域医療連携 室	2014年4月1日	常用		紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	

作成取得年		文 書 分 类	Į	ナ 妻ファノルク	八冊平旦	/cd 時 復 部	お祭り	保存期 保存期間満了	媒体の	但专担证	管理担当課	保存期間	/± ±
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番写	作成取得課	起算日	間日	種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成26年 度)	1	地域医療連携室	2015年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成27年度)	1	地域医療連携 室	2016年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成28年度)	1	地域医療連携 室	2017年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成29年度)	1	地域医療連携 室	2018年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(平成30年度)	1	地域医療連携室	2019年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和元年度)	1	地域医療連携 室	2020年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和2年度)	1	地域医療連携 室	2021年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和3年度)	1	地域医療連携 室	2022年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和4年 度)	1	地域医療連携 室	2023年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和5年 度)	1	地域医療連携 室	2024年4月1日	常用	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	契約	在宅支援診療所契約関係(令和6年 度)	1	地域医療連携 室	2025年4月1日	常用	紙	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	紹介患者管理	紹介患者リスト(令和4年度)	1	地域医療連携 室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	電子媒体	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	紹介患者管理	紹介患者リスト (令和5年度)	1	地域医療連携 室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	電子媒体	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	紹介患者管理	紹介患者リスト (令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	3年 2028年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	マニュアル	診察・検査予約業務マニュアル	1	地域医療連携 室	2014年4月1日	常用	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(平成27年 度)	1	地域医療連携 室	2016年4月1日	10年 2026年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(平成28年度)	1	地域医療連携室	2017年4月1日	10年 2027年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(平成29年度)	1	地域医療連携室	2018年4月1日	10年 2028年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(平成30年 度)	1	地域医療連携 室	2019年4月1日	10年 2029年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和元年 度)	1	地域医療連携室	2020年4月1日	10年 2030年3月31日	紙	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和2年度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	10年 2031年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和3年度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	10年 2032年3月31日	紙	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	10年 2033年3月31日	紙	携室	地域医療連携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	10年 2034年3月31日	紙	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	業務報告等	地域医療支援病院関係(令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	10年 2035年3月31日		携室	地域医療連携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務月報	地域医療連携室 業務月報(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	3年 2026年3月31日	電子媒体	携室	地域医療連携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務月報	地域医療連携室 業務月報(令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	3年 2027年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	決裁文書	地域医療連携室 決裁文書(令和2年度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	5年 2026年3月31日	紙	捞筀	地域医療連 携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	地域医療連携室	決裁文書	地域医療連携室 決裁文書(令和3年度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	5年 2027年3月31日	紙	携室	地域医療連携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	決裁文書	地域医療連携室 決裁文書(令和4年度)	1	地域医療連携 室	2023年4月1日	5年 2028年3月31日	紙	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	決裁文書	地域医療連携室 決裁文書(令和5年 度)	1	地域医療連携 室	2024年4月1日	5年 2029年3月31日	紙	携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	決裁文書	地域医療連携室 決裁文書(令和6年 度)	1	地域医療連携 室	2025年4月1日	5年 2030年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	

作成取得年		文 書 分 ¾	類				I - beta	保存期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	— 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告	地域医療連携室 半期・年間業務報 告(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告	地域医療連携室 半期・年間業務報 告(令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	地域医療連携室		廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	業務報告	地域医療連携室 半期・年間業務報 告(令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	地域医療連携室		廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	地域包括医療・ケア推進センターに 関する会議関係(令和2年度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	地域包括医療・ケア推進センターに 関する会議関係(令和3年度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	地域包括医療・ケア推進センターに 関する会議関係(令和4年度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	地域包括医療・ケア推進センターに 関する会議関係(令和5年度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	地域包括医療・ケア推進センターに 関する会議関係(令和6年度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	地域医療連携室	地域医療連携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘地域連絡協議会関係(令和3年 度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘地域連絡協議会関係(令和4年 度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘地域連絡協議会関係(令和5年 度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘地域連絡協議会関係(令和6年 度)	1	地域医療連携 室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘病診連携研究会関係(平成27 年度)	1	地域医療連携 室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘病診連携研究会関係(平成28 年度)	1	地域医療連携室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘病診連携研究会関係(平成29 年度)	1	地域医療連携室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘病診連携研究会関係(平成30 年度)	1	地域医療連携室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	星ヶ丘病診連携研究会関係(令和元 年度)	1	地域医療連携室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	医療従事者向け研修会関係(令和2年 度)	1	地域医療連携室	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	医療従事者向け研修会関係(令和3年 度)	1	地域医療連携室	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	医療従事者向け研修会関係(令和4年 度)	1	地域医療連携室	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	医療従事者向け研修会関係(令和5年 度)	1	地域医療連携室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子媒体	地域医療連 携室	地域医療連 携室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	地域医療連携室	会議等	医療従事者向け研修会関係(令和6年 度)	1	地域医療連携室	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子媒 体	地域医療連 携室	携室	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	福祉相談室	記録	MSWケース記録(令和2年度)	1	福祉相談室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	福祉相談室	福祉相談室 長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	記録	MSWケース記録(令和3年度)	1	福祉相談室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	福祉相談室	福祉相談室 長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	記録	MSWケース記録(令和4年度)	1	福祉相談室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	福祉相談室	福祉相談室長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	記録	MSWケース記録(令和5年度)	1	福祉相談室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	福祉相談室	福祉相談室長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	記録	MSWケース記録(令和6年度)	1	福祉相談室	2025年4月1日		2030年3月31日		福祉相談室	福祉相談室長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	マニュアル	単身入院患者対応マニュアル	1	福祉相談室	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙・電 子媒体	各病棟・各 科外来・福	医療技術部長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	福祉相談室	マニュアル	福祉相談室 規定集	1	福祉相談室	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	福祉相談室	福祉相談室 長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	地下資料室	薬剤部長	廃棄	
	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん(令和6年度)	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	地下資料室	薬剤部長	廃棄	
2005年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成17年 度)	1	薬剤部	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	į	total and to	0 m = 1	// b = //	Let lake	保存期	保存期間満了	媒体の	In de In se	管理担当課	保存期間	fills also
度等	大分類	中分類	小分類	- 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2006年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成18年 度)	1	薬剤部	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2007年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成19年度)	1	薬剤部	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2008年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成20年度)	1	薬剤部	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2009年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成21年度)	1	薬剤部	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成22年度)	1	薬剤部	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2011年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成23年度)	1	薬剤部	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2012年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成24年度)	1	薬剤部	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成25年度)	1	薬剤部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2017年度		薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和元年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2021年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用簿(令和6年度)	1	薬剤部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	
2012年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成24年度)	1	薬剤部	2013年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成25年度)	1	薬剤部	2014年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2014年/反	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成26年度)	1	薬剤部	2015年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成27年度)	1	薬剤部	2016年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2010年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成28年度)	1	薬剤部	2017年4月1日	常用		電子媒 体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2017年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	常用		電子媒 体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(令和元年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	常用		電子媒 体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	常用		142	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2022年度	星ヶ丘医療セン	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	服薬指導記録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	常用		電子媒体	サーバー室	薬剤部長	廃棄	端末から閲覧
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん (令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	地下資料室	薬剤部長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類			V m 44 H	/4. N.T. /8.3m	47 MM P	保存期	保存期間満了	媒体の	/n + 18 = c	管理担当課	保存期間	/## *
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん (令和6年度)	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	地下資料室	薬剤部長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿 (令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄]
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿 (令和6年度)	1	薬剤部	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	薬剤部長室	薬剤部長	廃棄	·
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録 等	医の倫理委員会議事録(令和4年度)	1	臨床研究・治験 管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録等	医の倫理委員会議事録(令和5年度)	1	臨床研究・治験 管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	·
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録 等	医の倫理委員会議事録(令和6年度)	1	臨床研究・治験 管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録 等	臨床研究審査委員会議事録(令和4年 度)	1	臨床研究・治験 管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録 等	臨床研究審查委員会議事録(令和5年 度)	1	臨床研究・治験 管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床研究・治験管理 室	会議資料、議事録 等	臨床研究審査委員会議事録(令和6年 度)	1	臨床研究・治験 管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床研究・治 験管理室	臨床研究· 治験管理室	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	項目別業務日報(令和4年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション 部士長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	項目別業務日報(令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	リハビリテーション部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
	星ヶ丘医療センター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	項目別業務日報(令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	リハヒ゛リテーション 部受付		廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	診療科別業務月報(令和4年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	診療科別業務月報(令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付		廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	診療科別業務月報(令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	担当者別月報(令和4年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務日誌	担当者別月報(令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付		廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハビリテーション部	業務日誌	担当者別月報(令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務管理	リハビリテーション科処方箋(令和2 年度)	1	リハヒ゛リテーション科	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付		廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務管理	リハビリテーション科処方箋(令和3 年度)	1	リハビリテーション科	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハビリテーション部	業務管理	リハビリテーション科処方箋(令和4 年度)	1	リハビリテーション科	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	業務管理	リハビリテーション科処方箋(令和5 年度)	1	リハビリテーション科	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務管理	リハビリテーション科処方箋(令和6 年度)	1	リハヒ゛リテーション科	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付		廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務目誌	リハビリテーション受診件数月報 (令和4年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	リハヒ゛リテーション 部受付		廃棄	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	リハビリテーション受診件数月報 (令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	リハヒ゛リテーション 部受付		廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	リハビリテーション受診件数月報 (令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体	リハヒ゛リテーション 部受付		廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	文書管理	リハビリテーション部起案書(令和4 年度)	1	リハヒ゛リテーション科	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	電気光線室	リハビリ テーション	廃棄	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・ リハヒ、リテーション部	文書管理	リハビリテーション部起案書(令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション科	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	電気光線室	リハビリ テーション	廃棄	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2024年度	星ヶ丘医療センター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	文書管理	リハビリテーション部起案書(令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション科	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	電気光線室	11 . 2.8.11	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	療法別業務日報(令和4年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子媒体	リハビリテーション 部受付	リハビリテーション部士長	廃棄	
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	療法別業務日報(令和5年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2024年4月1日		2027年3月31日	電子媒体	リハヒ・リテーション部受付		廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	医療技術部・リハヒ、リテーション部	業務日誌	療法別業務日報(令和6年度)	1	リハヒ゛リテーション部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子媒体		リハビリテーション部士長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 類	Ą					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	一般検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	一般検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020千及	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査結果記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査結果記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査結果記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査結果記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査結果記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌検査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌ワークシート(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌ワークシート(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌ワークシート(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌ワークシート(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	一般細菌ワークシート(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	解剖受付情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	解剖受付情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	解剖受付情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	解剖受付情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	解剖受付情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	感染症遡及調査 患者リスト(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	血液検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	血液検査精度管理台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	血液検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	血液検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	剛長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	血液検査精度管理台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日		2030年3月31日		血液検査室	削文	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤依頼書(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤依頼書(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤依頼書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	144	サーバー室	間技	廃棄	個人情報ファイル
	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤依頼書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	14	サーバー室	剛長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤依頼書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 紫	頁					促 左邯	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成25年度)	1	臨床検査部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成26年度)	1	臨床検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2015年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成27年度)	1	臨床検査部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成28年度)	1	臨床検査部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
401/4/2	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成29年度)	1	臨床検査部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2018年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(平成30年度)	1	臨床検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和元年度)	1	臨床検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血液製剤輸血伝票(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤依頼書(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤依頼書(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤依頼書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤依頼書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤依頼書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2013年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成25年 度)	1	臨床検査部	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2014年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成26年 度)	1	臨床検査部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2015年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成27年 度)	1	臨床検査部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2016年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成28年 度)	1	臨床検査部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成29年 度)	1	臨床検査部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2010年及	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(平成30年 度)	1	臨床検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	14	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和元年 度)	1	臨床検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日					個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	血漿分画製剤輸血伝票(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	- 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査結果記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	対対	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査結果記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	144	サーバー室	剛長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査結果記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 紫	Ą					保 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	一 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査結果記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査結果記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査受託検査記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査受託検査記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022十月文	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査受託検査記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査受託検査記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査受託検査記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	検体検査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020千皮	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査結果記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査結果記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査結果記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査結果記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査結果記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌検査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年及	1 <i>y</i> —	臨床検査部	検査管理	抗酸菌ワークシート(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年及		臨床検査部	検査管理	抗酸菌ワークシート(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	細菌検査室	削文	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌ワークシート(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	細菌検査室	即女	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	抗酸菌ワークシート(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	細菌検査室	即 反	廃棄	
2024年度	2-	臨床検査部	検査管理	抗酸菌ワークシート(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	細菌検査室	則其	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	細菌検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙		臨床検査技 師長		
2021年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	細菌検査精度管理台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	細菌検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	細菌検査室	可り文	廃棄	
2023年及	1 × -	臨床検査部	精度管理	細菌検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	細菌検査室	剛長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	細菌検査精度管理台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 紫	頁					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	— 文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診受付情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診受付情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診受付情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診受付情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診受付情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診診断情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診診断情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診診断情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診診断情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	細胞診診断情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	支給台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度		臨床検査部	検査管理	支給台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	支給台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	支給台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	支給台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	止血検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	止血検査精度管理台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	止血検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	止血検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	止血検査精度管理台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	血液検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血採血依頼指示書(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血採血依頼指示書(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血採血依頼指示書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	輸血検査室	如文	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血採血依頼指示書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血採血依頼指示書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	輸血検査室	如文	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤依頼書(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤依頼書(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤依頼書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日					個人情報ファイル
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤依頼書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	- 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤依頼書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	144	サーバー室	対対	廃棄	個人情報ファイル
2017年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(平成29年度)	1	臨床検査部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	144	サーバー室	剛長	廃棄	個人情報ファイル
2018年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(平成30年度)	1	臨床検査部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	電子媒 体	サーバー室		廃棄	個人情報ファイル

作成取得年		文 書 分 類	Ę					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2019年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和元年度)	1	臨床検査部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
202347/2	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	自己血製剤輸血伝票(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	20年	2045年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	新規感染症患者リスト(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	新規感染症患者リスト(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年及	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	新規感染症患者リスト(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	新規感染症患者リスト(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	新規感染症患者リスト(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	迅速検査ワークシート(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	迅速検査ワークシート(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	迅速検査ワークシート(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	迅速検査ワークシート(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	迅速検査ワークシート(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	細菌検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	生化学検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	生化学検査精度管理台帳(令和3年 度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	生化学検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	生化学検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	生化学検査精度管理台帳(令和6年 度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日		生化学・免 疫検査室	師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査結果記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査結果記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査結果記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	削 技	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査結果記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査結果記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療センター	臨床検査部	検査管理	生理検査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日		2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日		2027年3月31日					個人情報ファイル
2022年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日		2028年3月31日	744	サーバー室	削攻	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療センター	臨床検査部	検査管理	生理検査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	対し対	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	生理検査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	/ / 王	即長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星 _ケ 丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診受付情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル

作成取得年	-	文 書 分 類	į					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診受付情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診受付情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診受付情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診受付情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診診断情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星 _ケ 丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診診断情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星 _ケ 丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診診断情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診診断情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒 体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	組織診診断情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒 体	サーバー室	即長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	聴力平衡機能(耳鼻咽喉科検査)検 査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	聴力平衡機能(耳鼻咽喉科検査)検 査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	聴力平衡機能(耳鼻咽喉科検査)検 査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星 _ケ 丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	聴力平衡機能(耳鼻咽喉科検査)検 査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星 _ケ 丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	聴力平衡機能(耳鼻咽喉科検査)検 査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理調査報 告書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理調査報 告書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理調査報 告書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本臨床衛生検査技師会臨床検査精 度管理調査報告書(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本臨床衛生検査技師会臨床検査精 度管理調査報告書(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	日本臨床衛生検査技師会臨床検査精度管理調査報告書(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波記録紙(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波記録紙(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波記録紙(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波記録紙(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波記録紙(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波検査台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波検査台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療センター	臨床検査部	検査管理	脳波検査台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙		臨床検査技師長		
2023年度	ター 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	脳波検査台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生理検査室	臨床検査技 師長		
2024年度	星ヶ丘医療センター	臨床検査部	検査管理	脳波検査台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生理検査室	Tul 172	廃棄	
2022十段	星ヶ丘医療センター	臨床検査部	日誌	日当直日誌(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	日誌	日当直日誌(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	

作成取得年		文 書 分 紫	Ę					华 左期	保存期間満了	媒体の		管理担当課	保存期間	
度等	大分類	中分類	小分類	→ 文書ファイル名 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	分冊番号	作成取得課	起算日	間		種別	保存場所	長	満了時の 措置	備考
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	目誌	日当直日誌(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理解剖診断情報(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理解剖診断情報(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理解剖診断情報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理解剖診断情報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理解剖診断情報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理受託検査記録(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理受託検査記録(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理受託検査記録(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理受託検査記録(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	病理受託検査記録(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	免疫検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	免疫検査精度管理台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	免疫検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	免疫検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	免疫検査精度管理台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	生化学・免 疫検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	輸血関連検査結果(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	サーバー室	吃比松木什	廃棄	個人情報ファイル
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	輸血関連検査結果(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2022年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	輸血関連検査結果(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	輸血関連検査結果(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	検査管理	輸血関連検査結果(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	サーバー室	臨床検査技 師長	廃棄	個人情報ファイル
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	輸血検査精度管理台帳(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	輸血検査精度管理台帳(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	輸血検査精度管理台帳(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	輸血検査精度管理台帳(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	精度管理	輸血検査精度管理台帳(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	輸血検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	会議等	臨床検査適正化委員会議事録・配付 資料(令和2年度)	1	臨床検査部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	師長	廃棄	
2021年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	会議等	臨床検査適正化委員会議事録・配付 資料(令和3年度)	1	臨床検査部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022年度	<u>ター</u> 星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	会議等	臨床検査適正化委員会議事録・配付 資料(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙		臨床検査技 師長	廃棄	
2023年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	会議等	臨床検査適正化委員会議事録・配付 資料(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙		臨床検査技 師長	廃棄	
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	会議等	臨床検査適正化委員会議事録・配付 資料(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙		臨床検査技 師長	廃棄	
		臨床検査部	日報	採血日報(令和4年度)	1	臨床検査部	2023年4月1日	3年	2028年3月31日	紙		臨床検査技 師長	廃棄	

作成取得年	文 書 分 類			文書ファイル名 分冊番号	公⊞釆 县	計番号 作成取得課 起	起質日	保存期	保存期間満了	媒体の 種別	保存場所	管理担当課	保存期間	備考
度等	大分類	中分類	小分類	大百ヶ)イル石	万間田の	TENKAKITIK	尼奔口	間	目	種別	体 行物//	長	措置	VH →
	グー		日報	採血日報(令和5年度)	1	臨床検査部	2024年4月1日	3年	2029年3月31日		11111文字	臨床検査技 師長		
2024年度	星ヶ丘医療セン ター	臨床検査部	日報	採血日報(令和6年度)	1	臨床検査部	2025年4月1日	3年	2030年3月31日	紙	臨床検査技 師長室	臨床検査技 師長	廃棄	
														_