

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得年<br>度等 | 文 書 分 類       |        |        | 文書ファイル名                           | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了<br>日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所         | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備 考      |
|-------------|---------------|--------|--------|-----------------------------------|------|-------|-----------|----------|-------------|-----------|--------------|------------|--------------------|----------|
|             | 大分類           | 中分類    | 小分類    |                                   |      |       |           |          |             |           |              |            |                    |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 債権管理情報（令和2年度）                     | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | 債権管理シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 債権管理情報（令和3年度）                     | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | 債権管理シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 債権管理情報（令和4年度）                     | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | 債権管理シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 債権管理情報（令和5年度）                     | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | 債権管理シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 債権管理情報（令和6年度）                     | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | 債権管理シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求情報（令和2年度）                   | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求情報（令和3年度）                   | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求情報（令和4年度）                   | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求情報（令和5年度）                   | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求情報（令和6年度）                   | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求綴（令和2年度）                    | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求綴（令和3年度）                    | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求綴（令和4年度）                    | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求綴（令和5年度）                    | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬請求綴（令和6年度）                    | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 診療報酬請求 | 診療報酬明細書控（令和2年度）                   | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 滞留債権報告書（令和2年度）                    | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 滞留債権報告書（令和3年度）                    | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 滞留債権報告書（令和4年度）                    | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 滞留債権報告書（令和5年度）                    | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 債権管理   | 滞留債権報告書（令和6年度）                    | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院患者台帳（令和2年度）                     | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院患者台帳（令和3年度）                     | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院患者台帳（令和4年度）                     | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院患者台帳（令和5年度）                     | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院患者台帳（令和6年度）                     | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙         | 課保管庫         | 医事課長       | 廃棄                 | 個人情報ファイル |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費<br>等支払保証書（令和2年度） | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費<br>等支払保証書（令和3年度） | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費<br>等支払保証書（令和4年度） | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 |          |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 事務部医事課 | 入院管理   | 入院申込書及び身元引受書兼診療費<br>等支払保証書（令和5年度） | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | 医事会計シ<br>ステム | 医事課長       | 廃棄                 |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |        |         | 文書ファイル名                       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間         | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|--------|---------|-------------------------------|------|-------|-----------|--------------|------------|--------|----------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類    | 小分類     |                               |      |       |           |              |            |        |          |        |            |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 入院管理    | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書（令和6年度） | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 返戻整理簿（令和2年度）                  | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 返戻整理簿（令和3年度）                  | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 返戻整理簿（令和4年度）                  | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 返戻整理簿（令和5年度）                  | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 返戻整理簿（令和6年度）                  | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 未請求整理簿（令和2年度）                 | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 未請求整理簿（令和3年度）                 | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 未請求整理簿（令和4年度）                 | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 未請求整理簿（令和5年度）                 | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 未請求整理簿（令和6年度）                 | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 再請求整理簿（令和2年度）                 | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 再請求整理簿（令和3年度）                 | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 再請求整理簿（令和4年度）                 | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 再請求整理簿（令和5年度）                 | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療報酬請求  | 再請求整理簿（令和6年度）                 | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 公費申請    | 更生医療（令和2年度）                   | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 公費申請    | 更生医療（令和3年度）                   | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 公費申請    | 更生医療（令和4年度）                   | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 公費申請    | 更生医療（令和5年度）                   | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 公費申請    | 更生医療（令和6年度）                   | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理    | 債権管理簿（経理報告）（令和2年度）            | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理    | 債権管理簿（経理報告）（令和3年度）            | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理    | 債権管理簿（経理報告）（令和4年度）            | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理    | 債権管理簿（経理報告）（令和5年度）            | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理    | 債権管理簿（経理報告）（令和6年度）            | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 施設基準届出書 | 施設基準届出書（令和2年度）                | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 施設基準届出書 | 施設基準届出書（令和3年度）                | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 施設基準届出書 | 施設基準届出書（令和4年度）                | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 施設基準届出書 | 施設基準届出書（令和5年度）                | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年           | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 施設基準届出書 | 施設基準届出書（令和6年度）                | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年           | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録     | 診療録（平成24年度）                   | 1    | 医事課   | 2013年4月1日 | 患者最終診療日に係る規定 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |        |        | 文書ファイル名                 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間                      | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|--------|--------|-------------------------|------|-------|-----------|---------------------------|------------|--------|----------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類    | 小分類    |                         |      |       |           |                           |            |        |          |        |            |          |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成25年度）             | 1    | 医事課   | 2014年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成26年度）             | 1    | 医事課   | 2015年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成27年度）             | 1    | 医事課   | 2016年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成28年度）             | 1    | 医事課   | 2017年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成29年度）             | 1    | 医事課   | 2018年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（平成30年度）             | 1    | 医事課   | 2019年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和元年度）              | 1    | 医事課   | 2020年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和2年度）              | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和3年度）              | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和4年度）              | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和5年度）              | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 診療録    | 診療録（令和6年度）              | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 患者最終診療日に係る特定患者最終診療日に係る診療録 |            | 電子媒体   | 医事会計システム | 医事課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理   | 督促整理簿（令和2年度）            | 1    | 医事課   | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理   | 督促整理簿（令和3年度）            | 1    | 医事課   | 2022年4月1日 | 5年                        | 2027年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理   | 督促整理簿（令和4年度）            | 1    | 医事課   | 2023年4月1日 | 5年                        | 2028年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理   | 督促整理簿（令和5年度）            | 1    | 医事課   | 2024年4月1日 | 5年                        | 2029年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部医事課 | 債権管理   | 督促整理簿（令和6年度）            | 1    | 医事課   | 2025年4月1日 | 5年                        | 2030年3月31日 | 紙      | 課保管庫     | 医事課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | N S T 会議（令和4年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年                        | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | N S T 会議（令和5年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年                        | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | N S T 会議（令和6年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年                        | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | 栄養管理室運営委員会（令和4年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年                        | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | 栄養管理室運営委員会（令和5年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年                        | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 会議     | 栄養管理室運営委員会（令和6年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年                        | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養管理実施加算件数（令和4年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年                        | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養管理実施加算件数（令和5年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年                        | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養管理実施加算件数（令和6年度）       | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年                        | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導記録表（個人・集団）（令和2年度） | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導記録表（個人・集団）（令和3年度） | 1    | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年                        | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導記録表（個人・集団）（令和4年度） | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年                        | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導記録表（個人・集団）（令和5年度） | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年                        | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導記録表（個人・集団）（令和6年度） | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年                        | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室  | 栄養管理業務 | 栄養食事指導件数集計表（集団）（令和4年度）  | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年                        | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室    | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |        | 文書ファイル名                     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類    |                             |      |       |           |      |            |        |       |        |            |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導件数集計表（集団）（令和5年度）      | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導件数集計表（集団）（令和6年度）      | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（禁止コメント）（令和4年度）    | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（禁止コメント）（令和5年度）    | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（禁止コメント）（令和6年度）    | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（フリーコメント）（令和4年度）   | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（フリーコメント）（令和5年度）   | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者検索対象一覧表（フリーコメント）（令和6年度）   | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者食事アンケート調査（令和4年度）          | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者食事アンケート調査（令和5年度）          | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者食事アンケート調査（令和6年度）          | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者台帳（令和2年度）                 | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者台帳（令和3年度）                 | 1    | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者台帳（令和4年度）                 | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者台帳（令和5年度）                 | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 患者台帳（令和6年度）                 | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 検食簿（令和4年度）                  | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 検食簿（令和5年度）                  | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 検食簿（令和6年度）                  | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事箋（令和2年度）                  | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事箋（令和3年度）                  | 1    | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事箋（令和4年度）                  | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事箋（令和5年度）                  | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事箋（令和6年度）                  | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事変更者リスト（令和4年度）             | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事変更者リスト（令和5年度）             | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事変更者リスト（令和6年度）             | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事療養数（令和4年度）                | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事療養数（令和5年度）                | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 食事療養数（令和6年度）                | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検票（令和4年度） | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検票（令和5年度） | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |        | 文書ファイル名                     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類    |                             |      |       |           |      |            |        |       |        |            |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検票（令和6年度） | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 厨房施設内微生物検査結果（令和4年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 厨房施設内微生物検査結果（令和5年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 衛生管理   | 厨房施設内微生物検査結果（令和6年度）         | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 特別食献立表（令和2年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 特別食献立表（令和3年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 特別食献立表（令和4年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 特別食献立表（令和5年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 特別食献立表（令和6年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 定期報告   | 病院栄養管理報告書（保健所報告）（令和4年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 定期報告   | 病院栄養管理報告書（保健所報告）（令和5年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 定期報告   | 病院栄養管理報告書（保健所報告）（令和6年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 病棟訪問（令和4年度）                 | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 病棟訪問（令和5年度）                 | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 病棟訪問（令和6年度）                 | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 一般食献立表（令和2年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 一般食献立表（令和3年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 一般食献立表（令和4年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 一般食献立表（令和5年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 一般食献立表（令和6年度）               | 12   | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導依頼表（個人・集団）（令和2年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導依頼表（個人・集団）（令和3年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導依頼表（個人・集団）（令和4年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導依頼表（個人・集団）（令和5年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 栄養管理室 | 栄養管理業務 | 栄養食事指導依頼表（個人・集団）（令和6年度）     | 1    | 栄養管理室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 栄養管理室長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 看護管理   | 外出泊許可証（令和5年度）               | 9    | 看護部   | 2024年4月1日 | 2年   | 2026年3月31日 | 紙      | 各病棟   | 病棟師長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 看護管理   | 外出泊許可証（令和6年度）               | 9    | 看護部   | 2025年4月1日 | 2年   | 2027年3月31日 | 紙      | 各病棟   | 病棟師長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 看護管理   | 付き添い許可票（令和6年度）              | 9    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 各病棟   | 病棟師長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 看護管理   | 特別面会簿（令和6年度）                | 9    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 各病棟   | 病棟師長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 業務日誌   | 外来管理日誌（令和4年度）               | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫 | 外来師長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 業務日誌   | 外来管理日誌（令和5年度）               | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫 | 外来師長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部   | 業務日誌   | 外来管理日誌（令和6年度）               | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫 | 外来師長   | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名          | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------|------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |                  |      |       |           |      |            |        |        |        |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 看護管理日誌（令和4年度）    | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 看護管理日誌（令和5年度）    | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 看護管理日誌（令和6年度）    | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院外（令和4年度） | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院外（令和5年度） | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院外（令和6年度） | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院内（令和4年度） | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院内（令和5年度） | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 研修   | 看護継続教育：院内（令和6年度） | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 会議録  | 看護師長会議事録（令和2年度）  | 1    | 看護部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 会議録  | 看護師長会議事録（令和3年度）  | 1    | 看護部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 会議録  | 看護師長会議事録（令和4年度）  | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 会議録  | 看護師長会議事録（令和5年度）  | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 会議録  | 看護師長会議事録（令和6年度）  | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 救急外来管理日誌（令和4年度）  | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫  | 外来師長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 救急外来管理日誌（令和5年度）  | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫  | 外来師長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 救急外来管理日誌（令和6年度）  | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫  | 外来師長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 服務   | 月間勤務実績表（令和4年度）   | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 服務   | 月間勤務実績表（令和5年度）   | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 服務   | 月間勤務割振表（令和4年度）   | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 服務   | 月間勤務割振表（令和5年度）   | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 服務   | 月間勤務割振表（令和6年度）   | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 看護教育 | 実習受け入れ（令和4年度）    | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 看護教育 | 実習受け入れ（令和5年度）    | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 看護教育 | 実習受け入れ（令和6年度）    | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫 | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 手術室管理日誌（令和4年度）   | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 手術室保管庫 | 手術室師長  | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 手術室管理日誌（令和5年度）   | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 手術室保管庫 | 手術室師長  | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 手術室管理日誌（令和6年度）   | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 手術室保管庫 | 手術室師長  | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 透析室管理日誌（令和4年度）   | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 透析室保管庫 | 透析室師長  | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 透析室管理日誌（令和5年度）   | 1    | 看護部   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 透析室保管庫 | 透析室師長  | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 透析室管理日誌（令和6年度）   | 1    | 看護部   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 透析室保管庫 | 透析室師長  | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部 | 業務日誌 | 病棟管理日誌（令和4年度）    | 1    | 看護部   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 病棟保管庫  | 病棟師長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |       | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|-------|----------------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|---------|----------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類   |                      |      |         |           |      |            |        |         |          |            |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部     | 業務日誌  | 病棟管理日誌（令和5年度）        | 1    | 看護部     | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 病棟保管庫   | 病棟師長     | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部     | 業務日誌  | 病棟管理日誌（令和6年度）        | 1    | 看護部     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 病棟保管庫   | 病棟師長     | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部     | 業務日誌  | 放射線・内視鏡管理日誌（令和4年度）   | 1    | 看護部     | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫   | 外来師長     | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部     | 業務日誌  | 放射線・内視鏡管理日誌（令和5年度）   | 1    | 看護部     | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫   | 外来師長     | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 看護部     | 業務日誌  | 検査治療部門管理日誌（令和6年度）    | 1    | 看護部     | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 外来保管庫   | 外来師長     | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全管理者連絡会議事録（令和2年度） | 1    | 医療安全対策室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全管理者連絡会議事録（令和3年度） | 1    | 医療安全対策室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全管理者連絡会議事録（令和4年度） | 1    | 医療安全対策室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全管理者連絡会議事録（令和5年度） | 1    | 医療安全対策室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全管理者連絡会議事録（令和6年度） | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 研修会   | 医療安全研修会（令和4年度）       | 1    | 医療安全対策室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 研修会   | 医療安全研修会（令和5年度）       | 1    | 医療安全対策室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 研修会   | 医療安全研修会（令和6年度）       | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全対策委員会議事録（令和2年度）  | 1    | 医療安全対策室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全対策委員会議事録（令和3年度）  | 1    | 医療安全対策室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全対策委員会議事録（令和4年度）  | 1    | 医療安全対策室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全対策委員会議事録（令和5年度）  | 1    | 医療安全対策室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 会議録   | 医療安全対策委員会議事録（令和6年度）  | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 業務日誌  | 医療安全対策室管理日誌（令和4年度）   | 1    | 医療安全対策室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 業務日誌  | 医療安全対策室管理日誌（令和5年度）   | 1    | 医療安全対策室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 業務日誌  | 医療安全対策室管理日誌（令和6年度）   | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | マニュアル | 医療安全マニュアル            | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 管理報告  | 月間管理報告（令和2年度）        | 1    | 医療安全対策室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 管理報告  | 月間管理報告（令和3年度）        | 1    | 医療安全対策室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 管理報告  | 月間管理報告（令和4年度）        | 1    | 医療安全対策室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 管理報告  | 月間管理報告（令和5年度）        | 1    | 医療安全対策室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療安全対策室 | 管理報告  | 月間管理報告（令和6年度）        | 1    | 医療安全対策室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 医療安全対策室 | 医療安全対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室   | 会議録   | 医療相談検討会記録（令和4年度）     | 1    | 医療相談室   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療相談室   | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室   | 会議録   | 医療相談検討会記録（令和5年度）     | 1    | 医療相談室   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療相談室   | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室   | 会議録   | 医療相談検討会記録（令和6年度）     | 1    | 医療相談室   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療相談室   | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室   | 相談記録  | 医療相談報告書（令和4年度）       | 1    | 医療相談室   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療相談室   | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室   | 相談記録  | 医療相談報告書（令和5年度）       | 1    | 医療相談室   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療相談室   | 医療相談室長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |            |           | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課      | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------|----------------------|------|------------|-----------|------|------------|--------|------------|----------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類        | 小分類       |                      |      |            |           |      |            |        |            |          |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 相談記録      | 医療相談報告書（令和6年度）       | 1    | 医療相談室      | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療相談室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | マニュアル     | 医療相談マニュアル            | 1    | 医療相談室      | 2025年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 医療相談室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | カンファレンス記録 | 患者支援カンファレンス記録（令和4年度） | 1    | 医療相談室      | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 医療相談室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | カンファレンス記録 | 患者支援カンファレンス記録（令和5年度） | 1    | 医療相談室      | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 医療相談室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | カンファレンス記録 | 患者支援カンファレンス記録（令和6年度） | 1    | 医療相談室      | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 医療相談室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 月間管理報告    | 管理報告（令和2年度）          | 1    | 医療相談室      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護管理室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 月間管理報告    | 管理報告（令和3年度）          | 1    | 医療相談室      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護管理室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 月間管理報告    | 管理報告（令和4年度）          | 1    | 医療相談室      | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護管理室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 月間管理報告    | 管理報告（令和5年度）          | 1    | 医療相談室      | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 看護管理室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療相談室      | 月間管理報告    | 管理報告（令和6年度）          | 1    | 医療相談室      | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 看護管理室      | 医療相談室長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 会議録       | 院内感染対策委員会（令和2年度）     | 1    | 院内感染対策室    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 会議録       | 院内感染対策委員会（令和3年度）     | 1    | 院内感染対策室    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 会議録       | 院内感染対策委員会（令和4年度）     | 1    | 院内感染対策室    | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 会議録       | 院内感染対策委員会（令和5年度）     | 1    | 院内感染対策室    | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 会議録       | 院内感染対策委員会（令和6年度）     | 1    | 院内感染対策室    | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 月報        | 感染管理月報（令和2年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 月報        | 感染管理月報（令和3年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 月報        | 感染管理月報（令和4年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 月報        | 感染管理月報（令和5年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 月報        | 感染管理月報（令和6年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 業務日誌      | 感染管理日誌（令和4年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 業務日誌      | 感染管理日誌（令和5年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 業務日誌      | 感染管理日誌（令和6年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 報告書       | 感染症報告書（令和4年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 報告書       | 感染症報告書（令和5年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 報告書       | 感染症報告書（令和6年度）        | 1    | 院内感染対策室    | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 研修会       | 感染対策研修会（令和4年度）       | 1    | 院内感染対策室    | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 研修会       | 感染対策研修会（令和5年度）       | 1    | 院内感染対策室    | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 院内感染対策室    | 研修会       | 感染対策研修会（令和6年度）       | 1    | 院内感染対策室    | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 院内感染対策室    | 院内感染対策室長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 服務        | 月間勤務実績表（令和4年度）       | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者      | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 服務        | 月間勤務実績表（令和5年度）       | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者      | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 服務        | 月間勤務実績表（令和6年度）       | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者      | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |            |       | 文書ファイル名                           | 分冊番号 | 作成取得課      | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------------|-------|-----------------------------------|------|------------|-----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類        | 小分類   |                                   |      |            |           |      |            |        |            |        |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 月間勤務割振表（令和4年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 月間勤務割振表（令和5年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 月間勤務割振表（令和6年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 研修・講習 | 研修受講記録（令和4年度）                     | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 研修・講習 | 研修受講記録（令和5年度）                     | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 研修・講習 | 研修受講記録（令和6年度）                     | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | マニュアル | 在宅医療マニュアル                         | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護管理  | 月別訪問看護管理報告（令和2年度）                 | 1    | 訪問看護ステーション | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫     | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護管理  | 月別訪問看護管理報告（令和3年度）                 | 1    | 訪問看護ステーション | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫     | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護管理  | 月別訪問看護管理報告（令和4年度）                 | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫     | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護管理  | 月別訪問看護管理報告（令和5年度）                 | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫     | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護管理  | 月別訪問看護管理報告（令和6年度）                 | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 看護部保管庫     | 看護部    | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護記録  | 訪問看護記録（契約書・指示書・計画書・実績・報告書）（令和2年度） | 1    | 訪問看護ステーション | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護記録  | 訪問看護記録（契約書・指示書・計画書・実績・報告書）（令和3年度） | 1    | 訪問看護ステーション | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護記録  | 訪問看護記録（契約書・指示書・計画書・実績・報告書）（令和4年度） | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護記録  | 訪問看護記録（契約書・指示書・計画書・実績・報告書）（令和5年度） | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 看護記録  | 訪問看護記録（契約書・指示書・計画書・実績・報告書）（令和6年度） | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 訪問看護出張届（令和4年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 訪問看護出張届（令和5年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | サービス  | 訪問看護出張届（令和6年度）                    | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 会議等   | 訪問看護ステーション会議議事録（令和4年度）            | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 会議等   | 訪問看護ステーション会議議事録（令和5年度）            | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 会議等   | 訪問看護ステーション会議議事録（令和6年度）            | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 業務日誌  | 訪問看護ステーション管理日誌（令和4年度）             | 1    | 訪問看護ステーション | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙・電子媒体 | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 業務日誌  | 訪問看護ステーション管理日誌（令和5年度）             | 1    | 訪問看護ステーション | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙・電子媒体 | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 訪問看護ステーション | 業務日誌  | 訪問看護ステーション管理日誌（令和6年度）             | 1    | 訪問看護ステーション | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙・電子媒体 | 訪問看護ステーション | 管理者    | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課        | 文書管理  | JCHO関係書綴                          | 1    | 経理課        | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫      | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------|-------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |             |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | JCHO関係書綴    | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 預り金残高報告書    | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（入金・出金） | 60   | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 会計伝票（振替）    | 24   | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 監査関係書綴      | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------|-------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |             |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 銀行口座入出金明細書  | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジットカード日計表 | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | クレジット明細書    | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 月計表         | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2016年6月30日 | 10年  | 2026年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2017年6月30日 | 10年  | 2027年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2018年6月30日 | 10年  | 2028年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 10年  | 2029年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 10年  | 2030年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 10年  | 2031年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書     | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 10年  | 2032年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------|----------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |                |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書        | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 10年  | 2033年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書        | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 10年  | 2034年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 月次決算報告書        | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 10年  | 2035年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金過不足報告書       | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 現金出納簿          | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 口座登録用紙綴        | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 口座登録用紙綴        | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 口座登録用紙綴        | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 口座振替・コンビニ収納関係綴 | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 雑件書類綴          | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 雑件書類綴          | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 雑件書類綴          | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書          | 1    | 経理課   | 2016年6月30日 | 10年  | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書          | 1    | 経理課   | 2017年6月30日 | 10年  | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------|----------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |          |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2018年6月30日 | 10年  | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 10年  | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 10年  | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 10年  | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 10年  | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 10年  | 2033年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 10年  | 2034年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理 | 事業計画書    | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 10年  | 2035年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 資産管理関係書綴 | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 診療報酬報告書綴 | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 診療報酬報告書綴 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2016年6月30日 | 10年  | 2026年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2017年6月30日 | 10年  | 2027年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2018年6月30日 | 10年  | 2028年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 10年  | 2029年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 10年  | 2030年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 10年  | 2031年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 10年  | 2032年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 10年  | 2033年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 10年  | 2034年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 総勘定元帳    | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 10年  | 2035年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考          |
|---------|-----------|-----|------|--------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|-------------|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |              |      |       |            |      |            |        |       |        |            |             |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表        | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸結果表        | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資産管理 | 棚卸資産関係綴      | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験契約に関する請求書綴 | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 治験   | 治験研究費使用申請書綴  | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理 | 駐車場料金等日計表    | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         | R5. 6. 30まで |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 電気料等請求書綴     | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 電気料等請求書綴     | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理 | 電気料等請求書綴     | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |             |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |        | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|--------|---------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類    |               |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理   | 電気料等請求書綴      | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理   | 電気料等請求書綴      | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理   | 電気料等請求書綴      | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 文書管理   | 電気料等請求書綴      | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 日計表           | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 電子媒体   | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 資金管理   | 入金通知書関係綴      | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2016年6月30日 | 10年  | 2026年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2017年6月30日 | 10年  | 2027年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2018年6月30日 | 10年  | 2028年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 10年  | 2029年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 10年  | 2030年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 10年  | 2031年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 10年  | 2032年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 10年  | 2033年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 10年  | 2034年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 経営管理   | 年次決算書         | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 10年  | 2035年6月29日 | 紙・電子媒体 | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴 | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴 | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課 | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴 | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |        | 文書ファイル名                         | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|--------|---------------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類    |                                 |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴                   | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴                   | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 賠償責任保険 | 病院賠償責任保険申請手続綴                   | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 経理課     | 資金管理   | 窓口その他現金集計表                      | 6    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 経理課書庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（平成30年度）              | 3    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和元年度）               | 3    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和2年度）               | 3    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和3年度）               | 3    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和4年度）               | 4    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和5年度）               | 4    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | JCHO関係決裁書類（令和6年度）               | 4    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 医事・各部署受付、滅菌・メッセンジャー業務委託契約関係決裁書類 | 2    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（平成30年度）                | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和元年度）                 | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和2年度）                 | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和3年度）                 | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和4年度）                 | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和5年度）                 | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 一般関係決裁書類（令和6年度）                 | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 一般消耗品等新規購入申請書（平成30年度）           | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |      | 文書ファイル名                  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|------|--------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類  |                          |      |       |            |      |            |        |        |        |            |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和元年度）     | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和2年度）     | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和3年度）     | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和4年度）     | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和5年度）     | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 一般消耗品等新規購入申請書（令和6年度）     | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（平成30年度）          | 12   | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和元年度）           | 12   | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和2年度）           | 12   | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和3年度）           | 12   | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和4年度）           | 12   | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和5年度）           | 12   | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医薬品購入伺綴（令和6年度）           | 12   | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（平成30年度） | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和元年度）  | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和2年度）  | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和3年度）  | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和4年度）  | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和5年度）  | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 医療材料、医療器材緊急購入申請書（令和6年度）  | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 印刷物新規・変更申請書（令和4年度）       | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 印刷物新規・変更申請書（令和5年度）       | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 印刷物新規・変更申請書（令和6年度）       | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（平成30年度）   | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和元年度）    | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和2年度）    | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和3年度）    | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和4年度）    | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和5年度）    | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 院内ネットワーク関係決裁書類（令和6年度）    | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（平成27年度）         | 1    | 経理課   | 2016年4月1日  | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（平成28年度）         | 1    | 経理課   | 2017年4月1日  | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |      | 文書ファイル名                       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|------|-------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類  |                               |      |       |           |      |            |        |       |        |            |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（平成29年度）              | 1    | 経理課   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（平成30年度）              | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和元年度）               | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和2年度）               | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和3年度）               | 1    | 経理課   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和4年度）               | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和5年度）               | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 液体酸素点検日誌（令和6年度）               | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理 | エチレンオキシド作業環境測定結果報告書           | 1    | 経理課   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理 | 火災保険関係決裁書類（平成30年度）            | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理 | 火災保険関係決裁書類（令和元年度）             | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理 | 火災保険関係決裁書類（令和2年度）             | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（平成30年度）     | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和元年度）      | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和2年度）      | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和3年度）      | 1    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和4年度）      | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和5年度）      | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | ガス需給・長期使用契約関係決裁書類（令和6年度）      | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和元年度）           | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和2年度）           | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和3年度）           | 1    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和4年度）           | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和5年度）           | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 患者給食提供業務委託契約（令和6年度）           | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 簡易専用水道月報（令和4年度）               | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 簡易専用水道月報（令和5年度）               | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 簡易専用水道月報（令和6年度）               | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 中央監視室 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 器械(機械)器具借用(試用)承認申請書（令和4年度）    | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（平成30年度） | 3    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和元年度）  | 3    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和2年度）  | 3    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |        | 文書ファイル名                      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|--------|------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類    |                              |      |       |           |      |            |        |      |        |            |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和3年度） | 3    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和4年度） | 4    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和5年度） | 4    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 業務委託業者関係決裁書類（単年度契約のみ）（令和6年度） | 4    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 供用簿                          | 17   | 経理課   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 形状見本、臨床使用用具見本 試用申請書（令和4年度）   | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 形状見本、臨床使用用具見本 試用申請書（令和5年度）   | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 形状見本、臨床使用用具見本 試用申請書（令和6年度）   | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（平成30年度）  | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和元年度）   | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和2年度）   | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和3年度）   | 1    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和4年度）   | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和5年度）   | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 警備・電話交換業務委託契約関係決裁書類（令和6年度）   | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（平成30年度）         | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和元年度）          | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和2年度）          | 1    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和3年度）          | 1    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和4年度）          | 1    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和5年度）          | 1    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 検査試薬等新規購入申請書（令和6年度）          | 1    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | 高周波利用設備変更許可申請書               | 1    | 経理課   | 2015年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（平成30年度）             | 9    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和元年度）              | 9    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和2年度）              | 9    | 経理課   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和3年度）              | 9    | 経理課   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和4年度）              | 8    | 経理課   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和5年度）              | 8    | 経理課   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入関係決裁書類（令和6年度）              | 8    | 経理課   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（平成30年度）        | 1    | 経理課   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和元年度）         | 1    | 経理課   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |        | 文書ファイル名                       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|--------|-------------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類    |                               |      |       |            |      |            |        |        |        |            |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和2年度）          | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和3年度）          | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和4年度）          | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和5年度）          | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産現物確認結果報告書（令和6年度）          | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（平成30年度）                | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和元年度）                 | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和2年度）                 | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和3年度）                 | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和4年度）                 | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和5年度）                 | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産台帳（令和6年度）                 | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 電子媒体   | サーバー室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（平成30年度） | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和元年度）  | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和2年度）  | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和3年度）  | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和4年度）  | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和5年度）  | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 産業廃棄物運搬処理業務委託契約関係決裁書類（令和6年度）  | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受払明細簿（令和4年度）   | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受払明細簿（令和5年度）   | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 酸素・笑気・窒素・その他ボンベ受払明細簿（令和5年度）   | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 歯科技工 業務委託契約関係決裁書類（平成30年度）     | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 歯科技工 業務委託契約関係決裁書類（令和元年度）      | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 歯科技工 業務委託契約関係決裁書類（令和2年度）      | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 施設係日報（令和4年度）                  | 2    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 施設係日報（令和5年度）                  | 2    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌     | 施設係日報（令和6年度）                  | 2    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 修理・修繕関係決裁書類（平成30年度）           | 2    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 修理・修繕関係決裁書類（令和元年度）            | 2    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 修理・修繕関係決裁書類（令和2年度）            | 2    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理   | 修理要求票（平成30年度）                 | 8    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |      | 文書ファイル名                | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|------|------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類  |                        |      |       |            |      |            |        |        |        |            |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和元年度）           | 8    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和2年度）           | 8    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和3年度）           | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和4年度）           | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和5年度）           | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 修理要求票（令和6年度）           | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（平成30年度） | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和元年度）  | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和2年度）  | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和3年度）  | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和4年度）  | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和5年度）  | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 清掃業務委託契約関係決裁書類（令和6年度）  | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（平成30年度）   | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和元年度）    | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和2年度）    | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和3年度）    | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和4年度）    | 2    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和5年度）    | 2    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（工事）関係決裁書類（令和6年度）    | 2    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（平成30年度）   | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和元年度）    | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和2年度）    | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和3年度）    | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和4年度）    | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和5年度）    | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備（報告）関係決裁書類（令和6年度）    | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備管理業務委託契約（令和2年度）      | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備管理業務委託契約（令和3年度）      | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備管理業務委託契約（令和4年度）      | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備管理業務委託契約（令和5年度）      | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 設備管理業務委託契約（令和6年度）      | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |      | 文書ファイル名                              | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|------|--------------------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類  |                                      |      |       |            |      |            |        |        |        |            |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 役務   | 洗濯リネン管理業務委託及び白衣・術衣等貸借契約（令和2年度）       | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 役務   | 洗濯リネン管理業務委託及び白衣・術衣等貸借契約（令和3年度）       | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 役務   | 洗濯リネン管理業務委託及び白衣・術衣等貸借契約（令和4年度）       | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 役務   | 洗濯リネン管理業務委託及び白衣・術衣等貸借契約（令和5年度）       | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 役務   | 洗濯リネン管理業務委託及び白衣・術衣等貸借契約（令和6年度）       | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（平成30年度） | 1    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和元年度）  | 1    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和2年度）  | 1    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和3年度）  | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和4年度）  | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和5年度）  | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検 | 地下水利用システムの設置・給水・保守管理契約関係決裁書類（令和6年度）  | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（平成30年度）        | 2    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和元年度）         | 2    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和2年度）         | 2    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和3年度）         | 1    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和4年度）         | 4    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和5年度）         | 4    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品修理 | 貸借契約（複数年）・リース契約関係決裁書類（令和6年度）         | 4    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（平成30年度）                   | 2    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和元年度）                    | 2    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和2年度）                    | 2    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和3年度）                    | 3    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和4年度）                    | 4    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和5年度）                    | 4    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理 | 貸借契約関係決裁書類（令和6年度）                    | 4    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 燃料受払日誌（令和4年度）                        | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 燃料受払日誌（令和5年度）                        | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 日誌   | 燃料受払日誌（令和6年度）                        | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 中央監視室  | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理 | 病院開設許可・構造設備変更等                       | 1    | 経理課   | 2015年4月1日  | 常用   |            | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 物品請求伺（平成30年度）                        | 49   | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入 | 物品請求伺（令和元年度）                         | 49   | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |        | 文書ファイル名               | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|---------|--------|-----------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類    |                       |      |       |            |      |            |        |        |        |            |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 物品請求伺（令和2年度）          | 49   | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 物品請求伺（令和3年度）          | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 物品請求伺（令和4年度）          | 6    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 物品請求伺（令和5年度）          | 6    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 物品請求伺（令和6年度）          | 6    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（平成30年度）       | 2    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和元年度）        | 2    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和2年度）        | 2    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和3年度）        | 2    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和4年度）        | 2    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和5年度）        | 2    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品返納決議書（令和6年度）        | 2    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品亡失（損傷）届（令和4年度）      | 1    | 経理課   | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品亡失（損傷）届（令和5年度）      | 1    | 経理課   | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品管理   | 物品亡失（損傷）届（令和6年度）      | 1    | 経理課   | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（平成30年度）    | 3    | 経理課   | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和元年度）     | 3    | 経理課   | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和2年度）     | 3    | 経理課   | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和3年度）     | 3    | 経理課   | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和4年度）     | 3    | 経理課   | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和5年度）     | 3    | 経理課   | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 保守点検   | 保守契約関係決裁書類（令和6年度）     | 3    | 経理課   | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 施設管理   | ホルムアルデヒド作業環境測定結果報告書   | 1    | 経理課   | 2015年4月1日  | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（平成30年度） | 1    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和元年度）  | 1    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和2年度）  | 1    | 経理課   | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和3年度）  | 1    | 経理課   | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和4年度）  | 1    | 経理課   | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和5年度）  | 1    | 経理課   | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 固定財産管理 | 固定資産処分・異動関係書類（令和6年度）  | 1    | 経理課   | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務室    | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入伺（平成30年度）           | 4    | 経理課   | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課 | 物品購入   | 購入伺（令和元年度）            | 4    | 経理課   | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫 | 経理課長   | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |          |      | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|----------|------|----------------------|------|----------|------------|------|------------|--------|----------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類      | 小分類  |                      |      |          |            |      |            |        |          |        |            |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺（令和2年度）           | 4    | 経理課      | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺（令和3年度）           | 3    | 経理課      | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺（令和4年度）           | 6    | 経理課      | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺（令和5年度）           | 6    | 経理課      | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺（令和6年度）           | 6    | 経理課      | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（平成30年度）         | 12   | 経理課      | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和元年度）          | 12   | 経理課      | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和2年度）          | 12   | 経理課      | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和3年度）          | 12   | 経理課      | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和4年度）          | 6    | 経理課      | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和5年度）          | 6    | 経理課      | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 購入伺綴（令和6年度）          | 6    | 経理課      | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 本館屋上倉庫   | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 保守点検 | 車両関係決裁書類（平成30年度）     | 1    | 経理課      | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 保守点検 | 車両関係決裁書類（令和元年度）      | 1    | 経理課      | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 保守点検 | 車両関係決裁書類（令和2年度）      | 1    | 経理課      | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 病院及び東館の電力供給契約（令和2年度） | 1    | 経理課      | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 物品購入 | 病院及び東館の電力供給契約（令和3年度） | 1    | 経理課      | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 2    | 経理課      | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 1    | 経理課      | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 1    | 経理課      | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 1    | 経理課      | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 1    | 経理課      | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・経理課  | 派遣   | 労働者派遣契約関係決裁書類        | 1    | 経理課      | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室      | 経理課長   | 廃棄         |          |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（平成30年度）        | 3    | 健康管理センター | 2019年4月1日  | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和元年度）         | 3    | 健康管理センター | 2020年4月1日  | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和2年度）         | 3    | 健康管理センター | 2021年4月1日  | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和3年度）         | 3    | 健康管理センター | 2022年4月1日  | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和4年度）         | 3    | 健康管理センター | 2023年4月1日  | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和5年度）         | 3    | 健康管理センター | 2024年4月1日  | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 契約書  | 契約書綴り（令和6年度）         | 3    | 健康管理センター | 2025年4月1日  | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 健康管理センター | 管理課長   | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理 | 健診管理センター依頼台帳（令和2年度）  | 1    | 健康管理センター | 2021年4月1日  | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 管理課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理 | 健診管理センター依頼台帳（令和3年度）  | 1    | 健康管理センター | 2022年4月1日  | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 管理課長   | 廃棄         | 個人情報ファイル |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |          |       | 文書ファイル名                              | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|----------|-------|--------------------------------------|------|----------|-----------|------|------------|--------|--------|----------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類      | 小分類   |                                      |      |          |           |      |            |        |        |          |            |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター依頼台帳（令和4年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター依頼台帳（令和5年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター依頼台帳（令和6年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター結果台帳（令和2年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター結果台帳（令和3年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター結果台帳（令和4年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター結果台帳（令和5年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 健康管理センター | 健診管理  | 健診管理センター結果台帳（令和6年度）                  | 1    | 健康管理センター | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室  | 管理課長     | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | エックス線装置の通知事項の変更（令和2年度）               | 1    | 診療放射線部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | エックス線装置の通知事項の変更（令和3年度）               | 1    | 診療放射線部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | エックス線装置の通知事項の変更（令和4年度）               | 1    | 診療放射線部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | エックス線装置の通知事項の変更（令和5年度）               | 1    | 診療放射線部   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | エックス線装置の通知事項の変更（令和6年度）               | 1    | 診療放射線部   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 教育・訓練に関する記録（業務従事者・診療従事者）（令和2年度）      | 1    | 診療放射線部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 教育・訓練に関する記録（業務従事者・診療従事者）（令和3年度）      | 1    | 診療放射線部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 教育・訓練に関する記録（業務従事者・診療従事者）（令和4年度）      | 1    | 診療放射線部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 教育・訓練に関する記録（業務従事者・診療従事者）（令和5年度）      | 1    | 診療放射線部   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 教育・訓練に関する記録（業務従事者・診療従事者）（令和6年度）      | 1    | 診療放射線部   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 採用時から   | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 個人線量管理票                              | 1    | 診療放射線部   | 採用時から     | 常用   |            | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 作業環境測定記録（令和2年度）                      | 1    | 診療放射線部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 作業環境測定記録（令和3年度）                      | 1    | 診療放射線部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 作業環境測定記録（令和4年度）                      | 1    | 診療放射線部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 作業環境測定記録（令和5年度）                      | 1    | 診療放射線部   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 被ばく管理 | 作業環境測定記録（令和6年度）                      | 1    | 診療放射線部   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用高エネルギー放射線発生装置の通知事項の変更（従事者）（令和2年度） | 1    | 診療放射線部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用高エネルギー放射線発生装置の通知事項の変更（従事者）（令和3年度） | 1    | 診療放射線部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用高エネルギー放射線発生装置の通知事項の変更（従事者）（令和4年度） | 1    | 診療放射線部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用高エネルギー放射線発生装置の通知事項の変更（従事者）（令和5年度） | 1    | 診療放射線部   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用高エネルギー放射線発生装置の通知事項の変更（従事者）（令和6年度） | 1    | 診療放射線部   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用放射性同位元素の通知事項の変更（従事者）（令和2年度）       | 1    | 診療放射線部   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用放射性同位元素の通知事項の変更（従事者）（令和3年度）       | 1    | 診療放射線部   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部   | 施設管理  | 診療用放射性同位元素の通知事項の変更（従事者）（令和4年度）       | 1    | 診療放射線部   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |        |        | 文書ファイル名                        | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|--------|--------|--------------------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|----------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類    | 小分類    |                                |      |        |           |      |            |        |        |          |            |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射性同位元素の通知事項の変更（従事者）（令和5年度） | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射性同位元素の通知事項の変更（従事者）（令和6年度） | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射線同元素翌年使用予定届け（令和2年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射線同元素翌年使用予定届け（令和3年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射線同元素翌年使用予定届け（令和4年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射線同元素翌年使用予定届け（令和5年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理   | 診療用放射線同元素翌年使用予定届け（令和6年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成24年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成25年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成26年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成27年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成28年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成29年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（平成30年度）           | 1    | 診療放射線部 | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和元年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和2年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和3年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和4年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和5年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 30年  | 2054年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断個人票（令和6年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙      | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 表面汚染密度測定記録（令和2年度）              | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 表面汚染密度測定記録（令和3年度）              | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 表面汚染密度測定記録（令和4年度）              | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 表面汚染密度測定記録（令和5年度）              | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理  | 表面汚染密度測定記録（令和6年度）              | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 薬剤使用記録 | 放射性同位元素の使用、保管、廃棄簿（令和2年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 薬剤使用記録 | 放射性同位元素の使用、保管、廃棄簿（令和3年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 薬剤使用記録 | 放射性同位元素の使用、保管、廃棄簿（令和4年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 薬剤使用記録 | 放射性同位元素の使用、保管、廃棄簿（令和5年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 薬剤使用記録 | 放射性同位元素の使用、保管、廃棄簿（令和6年度）       | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | RI管理室  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録   | 放射線画像管理システム（PACS）              | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録   | 放射線画像管理システム（PACS）              | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |        |       | 文書ファイル名                 | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|--------|-------|-------------------------|------|----------|-----------|------|------------|--------|--------|----------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類    | 小分類   |                         |      |          |           |      |            |        |        |          |            |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線画像管理システム（PACS）       |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線画像管理システム（PACS）       |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線画像管理システム（PACS）       |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線管理状況報告書（令和2年度）       |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線管理状況報告書（令和3年度）       |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線管理状況報告書（令和4年度）       |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線管理状況報告書（令和5年度）       |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線管理状況報告書（令和6年度）       |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線施設自主点検報告書（令和2年度）     |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線施設自主点検報告書（令和3年度）     |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線施設自主点検報告書（令和4年度）     |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線施設自主点検報告書（令和5年度）     |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 施設管理  | 放射線施設自主点検報告書（令和6年度）     |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理 | 放射線従事者名簿（令和2年度）         |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理 | 放射線従事者名簿（令和3年度）         |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理 | 放射線従事者名簿（令和4年度）         |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理 | 放射線従事者名簿（令和5年度）         |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 被ばく管理 | 放射線従事者名簿（令和6年度）         |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線情報管理システム（RIS）        |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線情報管理システム（RIS）        |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線情報管理システム（RIS）        |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線情報管理システム（RIS）        |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 撮影記録  | 放射線情報管理システム（RIS）        |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 照射記録  | 放射線治療照射録（治療RIS）（令和2年度）  |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 照射記録  | 放射線治療照射録（治療RIS）（令和3年度）  |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 照射記録  | 放射線治療照射録（治療RIS）（令和4年度）  |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 照射記録  | 放射線治療照射録（治療RIS）（令和5年度）  |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 照射記録  | 放射線治療照射録（治療RIS）（令和6年度）  |      | 1 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 精度管理  | 放射線治療装置精度管理測定記録簿（令和2年度） |      | 1 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 精度管理  | 放射線治療装置精度管理測定記録簿（令和3年度） |      | 1 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 精度管理  | 放射線治療装置精度管理測定記録簿（令和4年度） |      | 1 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部 | 精度管理  | 放射線治療装置精度管理測定記録簿（令和5年度） |      | 1 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |        | 文書ファイル名                         | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-----------|--------|---------------------------------|------|--------|-----------|------|------------|--------|--------|----------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類    |                                 |      |        |           |      |            |        |        |          |            |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 精度管理   | 放射線治療装置精度管理測定記録簿（令和6年度）         | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 放射線治療室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 放射線読影レポートシステム（Report）           | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 放射線読影レポートシステム（Report）           | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 放射線読影レポートシステム（Report）           | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 放射線読影レポートシステム（Report）           | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 放射線読影レポートシステム（Report）           | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | レントゲンフィルム（令和2年度）                | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | レントゲンフィルム（令和3年度）                | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | レントゲンフィルム（令和4年度）                | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | レントゲンフィルム（令和5年度）                | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | レントゲンフィルム（令和6年度）                | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 管理区域漏洩線量の測定記録（令和2年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 管理区域漏洩線量の測定記録（令和3年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 管理区域漏洩線量の測定記録（令和4年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 管理区域漏洩線量の測定記録（令和5年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 管理区域漏洩線量の測定記録（令和6年度）            | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 照射録（令和2年度）                      | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 照射録（令和3年度）                      | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 照射録（令和4年度）                      | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 照射録（令和5年度）                      | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 撮影記録   | 照射録（令和6年度）                      | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 診療放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断結果報告書（労働基準監督署用）（令和2年度） | 1    | 診療放射線部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断結果報告書（労働基準監督署用）（令和3年度） | 1    | 診療放射線部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断結果報告書（労働基準監督署用）（令和4年度） | 1    | 診療放射線部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断結果報告書（労働基準監督署用）（令和5年度） | 1    | 診療放射線部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 診療放射線部    | 被ばく管理  | 電離放射線健康診断結果報告書（労働基準監督署用）（令和6年度） | 1    | 診療放射線部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 放射線管理室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療安全関係 | HIV関係係（令和2年度）                   | 1    | 総務企画課  | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室廊下棚 | 総務企画課長   | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療安全関係 | HIV関係係（令和3年度）                   | 1    | 総務企画課  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室廊下棚 | 総務企画課長   | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療安全関係 | HIV関係係（令和4年度）                   | 1    | 総務企画課  | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室廊下棚 | 総務企画課長   | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療安全関係 | HIV関係係（令和5年度）                   | 1    | 総務企画課  | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室廊下棚 | 総務企画課長   | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療安全関係 | HIV関係係（令和6年度）                   | 1    | 総務企画課  | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室廊下棚 | 総務企画課長   | 廃棄         |          |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視   | 医療監視（平成27年度）                    | 1    | 総務企画課  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務企画課長   | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |           | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|-----------|----------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類       |                      |      |       |           |      |            |        |         |        |            |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（平成28年度）         | 1    | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（平成29年度）         | 1    | 総務企画課 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（平成30年度）         | 1    | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和元年度）          | 1    | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和2年度）          | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和3年度）          | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和4年度）          | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和5年度）          | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医療監視      | 医療監視（令和6年度）          | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 印章        | 印章関係                 | 1    | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医師会関係     | 大阪府・枚方市医師会関係綴（令和2年度） | 3    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医師会関係     | 大阪府・枚方市医師会関係綴（令和3年度） | 3    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医師会関係     | 大阪府・枚方市医師会関係綴（令和4年度） | 4    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医師会関係     | 大阪府・枚方市医師会関係綴（令和5年度） | 4    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 医師会関係     | 大阪府・枚方市医師会関係綴（令和6年度） | 4    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学会費等協議申請書 | 学会費等協議申請書（令和4年度）     | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学会費等協議申請書 | 学会費等協議申請書（令和5年度）     | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学会費等協議申請書 | 学会費等協議申請書（令和6年度）     | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 監査管理      | 監査関係綴（平成27年度）        | 1    | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録       | 企画経営会議議事録（平成27年度）    | 1    | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 切手管理      | 切手在庫月次報告書綴（令和2年度）    | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 切手管理      | 切手在庫月次報告書綴（令和3年度）    | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 切手管理      | 切手在庫月次報告書綴（令和4年度）    | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 切手管理      | 切手在庫月次報告書綴（令和5年度）    | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 切手管理      | 切手在庫月次報告書綴（令和6年度）    | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 救急関係      | 救急関係綴（令和2年度）         | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 救急関係      | 救急関係綴（令和3年度）         | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 救急関係      | 救急関係綴（令和4年度）         | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 救急関係      | 救急関係綴（令和5年度）         | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 救急関係      | 救急関係綴（令和6年度）         | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務        | 兼業許可申請書（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務        | 兼業許可申請書（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |       | 文書ファイル名          | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|-------|------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類   |                  |      |       |            |      |            |        |      |        |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼業許可申請書（令和6年度）   | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼業届出書（令和4年度）     | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼業届出書（令和5年度）     | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼業届出書（令和6年度）     | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼務補職関係綴（令和4年度）   | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼務補職関係綴（令和5年度）   | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務    | 兼務補職関係綴（令和6年度）   | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金支払伺          | 1    | 総務企画課 | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | 小口現金残高表          | 1    | 総務企画課 | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | I Cカード管理簿（令和2年度） | 1    | 総務企画課 | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | I Cカード管理簿（令和3年度） | 1    | 総務企画課 | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | I Cカード管理簿（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | I Cカード管理簿（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 資金管理  | I Cカード管理簿（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（平成30年度）   | 1    | 総務企画課 | 2019年6月30日 | 7年   | 2026年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和元年度）    | 1    | 総務企画課 | 2020年6月30日 | 7年   | 2027年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和2年度）    | 1    | 総務企画課 | 2021年6月30日 | 7年   | 2028年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和3年度）    | 1    | 総務企画課 | 2022年6月30日 | 7年   | 2029年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和4年度）    | 1    | 総務企画課 | 2023年6月30日 | 7年   | 2030年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和5年度）    | 1    | 総務企画課 | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務局  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |       | 文書ファイル名                     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|-------|-----------------------------|------|-------|------------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類   |                             |      |       |            |      |            |        |       |        |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 寄付・寄贈 | 寄付金関係綴（令和6年度）               | 1    | 総務企画課 | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 施設設備  | 修理関係綴（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年6月30日 | 7年   | 2031年6月29日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 施設設備  | 修理関係綴（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年6月30日 | 7年   | 2032年6月29日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 設備届出  | 設備届出・報告関係綴（令和5年度）           | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 設備届出  | 設備届出・報告関係綴（令和6年度）           | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 業務日誌  | 事務委託当直日誌（令和4年度）             | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 業務日誌  | 事務委託当直日誌（令和5年度）             | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌    | 警備日誌（令和4年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌    | 警備日誌（令和5年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌    | 警備日誌（令和6年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務    | 出張内申書（令和2年度）                | 14   | 総務企画課 | 2021年4月1日  | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務    | 出張内申書（令和3年度）                | 16   | 総務企画課 | 2022年4月1日  | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務    | 出張内申書（令和4年度）                | 16   | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務    | 出張内申書（令和5年度）                | 16   | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務    | 出張内申書（令和6年度）                | 16   | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 庶務関係  | 庶務関係綴（令和2年度）                | 2    | 総務企画課 | 2021年4月1日  | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 庶務関係  | 庶務関係綴（令和3年度）                | 2    | 総務企画課 | 2022年4月1日  | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 庶務関係  | 庶務関係綴（令和4年度）                | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 庶務関係  | 庶務関係綴（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 庶務関係  | 庶務関係綴（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 職員研修  | 研修関係綴（令和4年度）                | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 職員研修  | 研修関係綴（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 職員研修  | 研修関係綴（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 戦略会議議事録（平成27年度）             | 1    | 総務企画課 | 2016年4月1日  | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 管理者会議議事録（令和2年度）             | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日  | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 管理者会議議事録（令和3年度）             | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日  | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 管理者会議議事録（令和4年度）             | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 管理者会議議事録（令和5年度）             | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 議事録   | 管理者会議議事録（令和6年度）             | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 会議等   | 健康医療都市ひらかたコンソーシアム関係綴（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日  | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 会議等   | 健康医療都市ひらかたコンソーシアム関係綴（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日  | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 会議等   | 健康医療都市ひらかたコンソーシアム関係綴（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日  | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |          | 文書ファイル名                     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|----------|-----------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類      |                             |      |       |           |      |            |        |      |        |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 捜査関係事項照会 | 捜査関係事項照会書綴（令和4年度）           | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 捜査関係事項照会 | 捜査関係事項照会書綴（令和5年度）           | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 捜査関係事項照会 | 捜査関係事項照会書綴（令和6年度）           | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 調査報告     | 調査関係綴（令和2年度）                | 2    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 調査報告     | 調査関係綴（令和3年度）                | 2    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 調査報告     | 調査関係綴（令和4年度）                | 2    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 調査報告     | 調査関係綴（令和5年度）                | 2    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 調査報告     | 調査関係綴（令和6年度）                | 2    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 衛生       | 定期検便報告書綴（令和4年度）             | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 衛生       | 定期検便報告書綴（令和5年度）             | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 衛生       | 定期検便報告書綴（令和6年度）             | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 特殊取扱郵便物受付簿（令和2年度）           | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）           | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）           | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）           | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 特殊取扱郵便物受付簿（令和6年度）           | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 後納郵便物等取扱票（令和2年度）            | 3    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 後納郵便物等取扱票（令和3年度）            | 4    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 後納郵便物等取扱票（令和4年度）            | 4    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 後納郵便物等取扱票（令和5年度）            | 4    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 郵便等      | 後納郵便物等取扱票（令和6年度）            | 4    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 栄養管理報告   | 特定給食施設栄養管理報告書（令和4年度）        | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 栄養管理報告   | 特定給食施設栄養管理報告書（令和5年度）        | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 栄養管理報告   | 特定給食施設栄養管理報告書（令和6年度）        | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 病院協会関係   | 病院協会関係綴（令和2年度）              | 2    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 病院協会関係   | 病院協会関係綴（令和3年度）              | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 病院協会関係   | 病院協会関係綴（令和4年度）              | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 防火・災害関係  | 防火対象物・防災管理点検報告制度関係綴（平成27年度） | 1    | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 防火・災害関係  | 防火対象物・防災管理点検報告制度関係綴（平成28年度） | 1    | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 防火・災害関係  | 防火対象物・防災管理点検報告制度関係綴（平成29年度） | 1    | 総務企画課 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 防火・災害関係  | 防火対象物・防災管理点検報告制度関係綴（平成30年度） | 1    | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 防火・災害関係  | 防火対象物・防災管理点検報告制度関係綴（令和元年度）  | 1    | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |         | 文書ファイル名                        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|---------|--------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類     |                                |      |       |           |      |            |        |         |        |            |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 防火対象物・防災管理<br>点検報告制度関係綴（令和2年度） | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 防火対象物・防災管理<br>点検報告制度関係綴（令和3年度） | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 防火対象物・防災管理<br>点検報告制度関係綴（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 防火対象物・防災管理<br>点検報告制度関係綴（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 災害・消防訓練関係綴（令和2年度）              | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 災害・消防訓練関係綴（令和3年度）              | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 災害・消防訓練関係綴（令和4年度）              | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 災害・消防訓練関係綴（令和5年度）              | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 災害・消防訓練関係綴（令和6年度）              | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 防火・災害関係 | 防火対象物・防災管理<br>点検報告制度関係綴（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 文書管理    | 法人文書ファイル管理簿                    | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 研修・講習   | 実習関係綴（令和4年度）                   | 5    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 研修・講習   | 実習関係綴（令和5年度）                   | 5    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 研修・講習   | 実習関係綴（令和6年度）                   | 5    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 医療廃棄物回収業務日報（令和4年度）             | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 医療廃棄物回収業務日報（令和5年度）             | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 医療廃棄物回収業務日報（令和6年度）             | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 汚染事故    | 汚染事故関係綴（令和2年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 汚染事故    | 汚染事故関係綴（令和3年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 汚染事故    | 汚染事故関係綴（令和4年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 汚染事故    | 汚染事故関係綴（令和5年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 汚染事故    | 汚染事故関係綴（令和6年度）                 | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 外周清掃日報（令和4年度）                  | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 外周清掃日報（令和5年度）                  | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 日誌      | 外周清掃日報（令和6年度）                  | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務      | 講演等承認申請書（令和2年度）                | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務      | 講演等承認申請書（令和3年度）                | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務      | 講演等承認申請書（令和4年度）                | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務      | 講演等承認申請書（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 服務      | 講演等承認申請書（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 業務日誌    | 事務当直日誌（令和4年度）                  | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 業務日誌    | 事務当直日誌（令和5年度）                  | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |        | 文書ファイル名                  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-----------|--------|--------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------------|--------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類    |                          |      |       |           |      |            |        |             |        |            |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 業務日誌   | 事務当直日誌（令和6年度）            | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 申出局出   | 新薬・医療機材等の院内説明会申請書（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出     | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 申出局出   | 新薬・医療機材等の院内説明会申請書（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室/机引出     | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌     | 清掃日誌（令和4年度）              | 2    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫       | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌     | 清掃日誌（令和5年度）              | 2    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫       | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 日誌     | 清掃日誌（令和6年度）              | 2    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫       | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務     | 附加職務関係綴（令和4年度）           | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務     | 附加職務関係綴（令和5年度）           | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 服務     | 附加職務関係綴（令和6年度）           | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修費等補助金申請綴（令和2年度）      | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修費等補助金申請綴（令和3年度）      | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修費等補助金申請綴（令和4年度）      | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修費等補助金申請綴（令和5年度）      | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修費等補助金申請綴（令和6年度）      | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修病院関係綴（令和2年度）         | 2    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修病院関係綴（令和3年度）         | 2    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修病院関係綴（令和4年度）         | 2    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修病院関係綴（令和5年度）         | 2    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 臨床研修関係 | 臨床研修病院関係綴（令和6年度）         | 2    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室         | 総務企画課長 | 廃棄         |          |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成10年度）              | 2    | 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成11年度）              | 2    | 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成12年度）              | 2    | 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成13年度）              | 2    | 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成14年度）              | 2    | 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成15年度）              | 2    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成16年度）              | 2    | 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成17年度）              | 2    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成18年度）              | 2    | 総務企画課 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成19年度）              | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成20年度）              | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成21年度）              | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍     | 学籍簿（平成22年度）              | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26. 3閉校 |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名           | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考      |
|---------|-----------|-----------|------|-------------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|-------------|--------|------------|---------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                   |      |         |           |      |            |        |             |        |            |         |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成23年度）       |      | 1 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成24年度）       |      | 1 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成25年度）       |      | 1 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成9年度）        |      | 2 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成9年度）        |      | 2 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成10年度）       |      | 2 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成11年度）       |      | 2 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成12年度）       |      | 2 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成13年度）       |      | 2 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成14年度）       |      | 2 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成15年度）       |      | 2 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成16年度）       |      | 2 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成17年度）       |      | 2 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成18年度）       |      | 2 総務企画課 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成19年度）       |      | 1 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成20年度）       |      | 1 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成21年度）       |      | 1 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成22年度）       |      | 1 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成23年度）       |      | 1 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成24年度）       |      | 1 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学籍   | 学籍簿（平成25年度）       |      | 1 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1996年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成8年度）  |      | 1 総務企画課 | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成9年度）  |      | 1 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成10年度） |      | 1 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成11年度） |      | 1 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成12年度） |      | 1 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成13年度） |      | 1 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成14年度） |      | 1 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成15年度） |      | 1 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成16年度） |      | 1 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成17年度） |      | 1 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成18年度） |      | 1 総務企画課 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考      |
|---------|-----------|-----------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------------|--------|------------|---------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                    |      |       |           |      |            |        |             |        |            |         |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成19年度）  | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成20年度）  | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成21年度）  | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成22年度）  | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成23年度）  | 1    | 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成24年度）  | 1    | 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業・進級判定関係（平成25年度）  | 1    | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成9年度）       | 1    | 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成10年度）      | 1    | 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成11年度）      | 1    | 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成12年度）      | 1    | 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成13年度）      | 1    | 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成14年度）      | 1    | 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成15年度）      | 1    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成16年度）      | 1    | 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成17年度）      | 1    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成18年度）      | 1    | 総務企画課 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成19年度）      | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成20年度）      | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成21年度）      | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成22年度）      | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成23年度）      | 1    | 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成24年度）      | 1    | 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 卒業生台帳（平成25年度）      | 1    | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 入学可否判定会議資料（平成19年度） | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 入学可否判定会議資料（平成20年度） | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 入学可否判定会議資料（平成21年度） | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 入学可否判定会議資料（平成22年度） | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成9年度）    | 1    | 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成12年度）   | 1    | 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成14年度）   | 1    | 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成15年度）   | 1    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考      |
|---------|-----------|-----------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------------|--------|------------|---------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                    |      |       |           |      |            |        |             |        |            |         |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成16年度）   | 1    | 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成17年度）   | 1    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成20年度）   | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成21年度）   | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学則   | 学則変更関係書類（平成22年度）   | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1995年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成7年度）  | 1    | 総務企画課 | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1996年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成8年度）  | 1    | 総務企画課 | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成10年度） | 1    | 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成13年度） | 1    | 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成15年度） | 1    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成17年度） | 1    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成19年度） | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成21年度） | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成22年度） | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 規程   | 看護学校規程関係書類（平成23年度） | 1    | 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 記念誌  | 記念誌関係書類（10周年記念誌）   | 1    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 記念誌  | 記念誌関係書類（閉校記念誌）     | 1    | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1995年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成7年度）   | 1    | 総務企画課 | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1996年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成8年度）   | 1    | 総務企画課 | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成9年度）   | 1    | 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成10年度）  | 1    | 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成11年度）  | 1    | 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成12年度）  | 1    | 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成13年度）  | 1    | 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成14年度）  | 1    | 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成15年度）  | 1    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2004年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成16年度）  | 1    | 総務企画課 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成17年度）  | 1    | 総務企画課 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成18年度）  | 1    | 総務企画課 | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成19年度）  | 1    | 総務企画課 | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成20年度）  | 1    | 総務企画課 | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成21年度）  | 1    | 総務企画課 | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務部倉庫（旧看護学） | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名                      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                             | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考      |
|---------|-----------|-----------|------|------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------------------------------|--------|------------|---------|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                              |      |       |           |      |            |        |                                  |        |            |         |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成22年度）            | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成23年度）            | 1    | 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成24年度）            | 1    | 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 交通機関学校指定書（平成25年度）            | 1    | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 規程   | 新会計規程に関する資料（平成24年度）          | 1    | 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1995年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成7年度）      | 1    | 総務企画課 | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1996年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成8年度）      | 1    | 総務企画課 | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1997年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成9年度）      | 1    | 総務企画課 | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1998年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成10年度）     | 1    | 総務企画課 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 1999年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成11年度）     | 1    | 総務企画課 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2000年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成12年度）     | 1    | 総務企画課 | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2001年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成13年度）     | 1    | 総務企画課 | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2002年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成14年度）     | 1    | 総務企画課 | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2003年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 学校管理 | 保健学科 入学試験合否判定会議級（平成15年度）     | 1    | 総務企画課 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 財務諸表 | 予算書・決算書(平成22年度)              | 1    | 総務企画課 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 財務諸表 | 予算書・決算書(平成23年度)              | 1    | 総務企画課 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 財務諸表 | 予算書・決算書(平成24年度)              | 1    | 総務企画課 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局・総務企画課 | 財務諸表 | 予算書・決算書(平成25年度)              | 1    | 総務企画課 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫<br>(旧看護学<br>事務局倉庫<br>(旧看護学 | 総務企画課  | 廃棄         | H26.3閉校 |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 会議等  | 安全衛生委員会議事録（令和4年度）            | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 会議等  | 安全衛生委員会議事録（令和5年度）            | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 会議等  | 安全衛生委員会議事録（令和6年度）            | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 人事   | 育児休業（育児短時間）・夜勤免除等・復帰伺（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 人事   | 育児休業（育児短時間）・夜勤免除等・復帰伺（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 人事   | 育児休業（育児短時間）・夜勤免除等・復帰伺（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 業務日誌 | 医師当直日誌（令和4年度）                | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫                            | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 業務日誌 | 医師当直日誌（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫                            | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 業務日誌 | 医師当直日誌（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局倉庫                            | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育関係（令和4年度）                | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育関係（令和5年度）                | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育関係（令和6年度）                | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育管理日誌（令和4年度）              | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務局総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育管理日誌（令和5年度）              | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局                              | 総務企画課長 | 廃棄         |         |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名                | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|------|------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                        |      |       |           |      |            |        |      |        |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 院内保育 | 院内保育管理日誌（令和6年度）        | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 非常勤  | 応援謝金支出決定伺・医師招聘届（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 非常勤  | 応援謝金支出決定伺・医師招聘届（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 非常勤  | 応援謝金支出決定伺・医師招聘届（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（平成30年度）     | 1    | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和元年度）      | 1    | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和2年度）      | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和3年度）      | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和4年度）      | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和5年度）      | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 給与所得者の扶養控除（令和6年度）      | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与等支給伺（令和2年度）          | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与等支給伺（令和3年度）          | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与等支給伺（令和4年度）          | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与等支給伺（令和5年度）          | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与等支給伺（令和6年度）          | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与明細書関係（令和2年度）         | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与明細書関係（令和3年度）         | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与明細書関係（令和4年度）         | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与明細書関係（令和5年度）         | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 給与   | 給与明細書関係（令和6年度）         | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（平成30年度）          | 1    | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和元年度）           | 1    | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和2年度）           | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和3年度）           | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和4年度）           | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和5年度）           | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 源泉徴収票（令和6年度）           | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄関係（令和4年度）          | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄関係（令和5年度）          | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄関係（令和6年度）          | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 氏名・住所変更届（令和4年度）        | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                    |      |       |           |      |            |        |       |        |            |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 氏名・住所変更届（令和5年度）    | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 氏名・住所変更届（令和6年度）    | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 社会保険 | 社会保険加入脱退等申請（令和4年度） | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 社会保険 | 社会保険加入脱退等申請（令和5年度） | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 社会保険 | 社会保険加入脱退等申請（令和6年度） | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 住居手当認定関係（令和4年度）    | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 住居手当認定関係（令和5年度）    | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 住居手当認定関係（令和6年度）    | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 住民税通知書（令和4年度）      | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 住民税通知書（令和5年度）      | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 住民税通知書（令和6年度）      | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 奨学金  | 奨学金関係（令和2年度）       | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 奨学金  | 奨学金関係（令和3年度）       | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 奨学金  | 奨学金関係（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 奨学金  | 奨学金関係（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 奨学金  | 奨学金関係（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 昇給・昇格内申（令和4年度）     | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 昇給・昇格内申（令和5年度）     | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 昇給・昇格内申（令和6年度）     | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員採用伺（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員採用伺（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員採用伺（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 宿舍管理 | 職員宿舍関係（令和4年度）      | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 宿舍管理 | 職員宿舍関係（令和5年度）      | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 宿舍管理 | 職員宿舍関係（令和6年度）      | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員退職伺（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員退職伺（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 職員退職伺（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 人事関係伺（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 人事関係伺（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 人事関係伺（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 地区事務所内申・協議（令和4年度）  | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |      | 文書ファイル名               | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|------|-----------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類  |                       |      |       |           |      |            |        |       |        |            |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 地区事務所内申・協議（令和5年度）     | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 地区事務所内申・協議（令和6年度）     | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 庁舎管理 | 駐車許可申請書（令和4年度）        | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 庁舎管理 | 駐車許可申請書（令和5年度）        | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 庁舎管理 | 駐車許可申請書（令和6年度）        | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 通勤手当認定関係（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 通勤手当認定関係（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 通勤手当認定関係（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 任意継続申請書（令和4年度）        | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 任意継続申請書（令和5年度）        | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 任意継続申請書（令和6年度）        | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 被扶養者異動届（令和4年度）        | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 被扶養者異動届（令和5年度）        | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 健康保険 | 被扶養者異動届（令和6年度）        | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 評価関係（令和4年度）           | 4    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 評価関係（令和5年度）           | 4    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 人事   | 評価関係（令和6年度）           | 4    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 病気休暇簿（令和4年度）          | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 病気休暇簿（令和5年度）          | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 服役   | 病気休暇簿（令和6年度）          | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 扶養手当認定関係（令和4年度）       | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 扶養手当認定関係（令和5年度）       | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 手当   | 扶養手当認定関係（令和6年度）       | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（平成30年度） | 1    | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和元年度）  | 1    | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和2年度）  | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和3年度）  | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和4年度）  | 1    | 総務企画課 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和5年度）  | 1    | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 税金控除 | 保険料控除・住宅控除申告書（令和6年度）  | 1    | 総務企画課 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室倉庫 | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 福利厚生 | 労災関係（令和2年度）           | 1    | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 福利厚生 | 労災関係（令和3年度）           | 1    | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務企画課長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |           |        | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|--------|----------------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類       | 小分類    |                      |      |         |           |      |            |        |         |         |            |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 福利厚生   | 労災関係（令和4年度）          | 1    | 総務企画課   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長  | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 福利厚生   | 労災関係（令和5年度）          | 1    | 総務企画課   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長  | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 事務部総務・企画課 | 福利厚生   | 労災関係（令和6年度）          | 1    | 総務企画課   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室     | 総務企画課長  | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | マニュアル  | アシスト入院マニュアル          | 1    | 地域医療連携室 | 2013年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 紹介患者管理 | 逆紹介患者リスト（令和4年度）      | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 紹介患者管理 | 逆紹介患者リスト（令和5年度）      | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 紹介患者管理 | 逆紹介患者リスト（令和6年度）      | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（平成27年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2016年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（平成28年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2017年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（平成29年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2018年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（平成30年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2019年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和元年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2020年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和2年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2021年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和3年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2022年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和4年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和5年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 契約関係書類（令和6年度）        | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 広報関係   | 広報誌関係（医療機関向け）（令和2年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 広報関係   | 広報誌関係（医療機関向け）（令和3年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 広報関係   | 広報誌関係（医療機関向け）（令和4年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 広報関係   | 広報誌関係（医療機関向け）（令和5年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 広報関係   | 広報誌関係（医療機関向け）（令和6年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | マニュアル  | 個人栄養指導マニュアル          | 1    | 地域医療連携室 | 2014年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成17年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2006年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成18年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2007年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成19年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2008年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成20年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2009年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成21年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2010年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成22年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2011年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成23年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2012年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成24年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2013年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室   | 契約     | 在宅支援診療所契約関係（平成25年度）  | 1    | 地域医療連携室 | 2014年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 地域医療連携室 | 地域医療連携室 | 廃棄         |    |



| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |         |       | 文書ファイル名                        | 分冊番号 | 作成取得課   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|---------|-------|--------------------------------|------|---------|-----------|------|------------|--------|-------------|---------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類     | 小分類   |                                |      |         |           |      |            |        |             |         |            |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 業務報告  | 地域医療連携室 半期・年間業務報告（令和4年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 業務報告  | 地域医療連携室 半期・年間業務報告（令和5年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 業務報告  | 地域医療連携室 半期・年間業務報告（令和6年度）       | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 地域包括医療・ケア推進センターに関する会議関係（令和2年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 地域包括医療・ケア推進センターに関する会議関係（令和3年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 地域包括医療・ケア推進センターに関する会議関係（令和4年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 地域包括医療・ケア推進センターに関する会議関係（令和5年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 地域包括医療・ケア推進センターに関する会議関係（令和6年度） | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘地域連絡協議会関係（令和3年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘地域連絡協議会関係（令和4年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘地域連絡協議会関係（令和5年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘地域連絡協議会関係（令和6年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘病診連携研究会関係（平成27年度）           | 1    | 地域医療連携室 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘病診連携研究会関係（平成28年度）           | 1    | 地域医療連携室 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘病診連携研究会関係（平成29年度）           | 1    | 地域医療連携室 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘病診連携研究会関係（平成30年度）           | 1    | 地域医療連携室 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 星ヶ丘病診連携研究会関係（令和元年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 医療従事者向け研修会関係（令和2年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 医療従事者向け研修会関係（令和3年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 医療従事者向け研修会関係（令和4年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 医療従事者向け研修会関係（令和5年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 地域医療連携室 | 会議等   | 医療従事者向け研修会関係（令和6年度）            | 1    | 地域医療連携室 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子媒体   | 地域医療連携室     | 地域医療連携室 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | 記録    | MSWケース記録（令和2年度）                | 1    | 福祉相談室   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | 記録    | MSWケース記録（令和3年度）                | 1    | 福祉相談室   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | 記録    | MSWケース記録（令和4年度）                | 1    | 福祉相談室   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | 記録    | MSWケース記録（令和5年度）                | 1    | 福祉相談室   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | 記録    | MSWケース記録（令和6年度）                | 1    | 福祉相談室   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | マニュアル | 単身入院患者対応マニュアル                  | 1    | 福祉相談室   | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙・電子媒体 | 各病棟・各科外来・福祉 | 医療技術部長  | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 福祉相談室   | マニュアル | 福祉相談室 規定集                      | 1    | 福祉相談室   | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙      | 福祉相談室       | 福祉相談室長  | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部     | 薬剤管理  | 処方せん・注射せん（令和5年度）               | 1    | 薬剤部     | 2024年4月1日 | 2年   | 2026年3月31日 | 紙      | 地下資料室       | 薬剤部長    | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部     | 薬剤管理  | 処方せん・注射せん（令和6年度）               | 1    | 薬剤部     | 2025年4月1日 | 2年   | 2027年3月31日 | 紙      | 地下資料室       | 薬剤部長    | 廃棄         |          |
| 2005年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部     | 薬剤管理  | 特定生物由来製品使用簿（平成17年度）            | 1    | 薬剤部     | 2006年4月1日 | 20年  | 2026年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室       | 薬剤部長    | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |     |      | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考     |
|---------|-----------|-----|------|---------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|--------|
|         | 大分類       | 中分類 | 小分類  |                     |      |       |           |      |            |        |       |        |            |        |
| 2006年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成18年度） | 1    | 薬剤部   | 2007年4月1日 | 20年  | 2027年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2007年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成19年度） | 1    | 薬剤部   | 2008年4月1日 | 20年  | 2028年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2008年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成20年度） | 1    | 薬剤部   | 2009年4月1日 | 20年  | 2029年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2009年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成21年度） | 1    | 薬剤部   | 2010年4月1日 | 20年  | 2030年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2010年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成22年度） | 1    | 薬剤部   | 2011年4月1日 | 20年  | 2031年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2011年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成23年度） | 1    | 薬剤部   | 2012年4月1日 | 20年  | 2032年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成24年度） | 1    | 薬剤部   | 2013年4月1日 | 20年  | 2033年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成25年度） | 1    | 薬剤部   | 2014年4月1日 | 20年  | 2034年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成26年度） | 1    | 薬剤部   | 2015年4月1日 | 20年  | 2035年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成27年度） | 1    | 薬剤部   | 2016年4月1日 | 20年  | 2036年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成28年度） | 1    | 薬剤部   | 2017年4月1日 | 20年  | 2037年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成29年度） | 1    | 薬剤部   | 2018年4月1日 | 20年  | 2038年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（平成30年度） | 1    | 薬剤部   | 2019年4月1日 | 20年  | 2039年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和元年度）  | 1    | 薬剤部   | 2020年4月1日 | 20年  | 2040年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和2年度）  | 1    | 薬剤部   | 2021年4月1日 | 20年  | 2041年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和3年度）  | 1    | 薬剤部   | 2022年4月1日 | 20年  | 2042年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和4年度）  | 1    | 薬剤部   | 2023年4月1日 | 20年  | 2043年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和5年度）  | 1    | 薬剤部   | 2024年4月1日 | 20年  | 2044年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用簿（令和6年度）  | 1    | 薬剤部   | 2025年4月1日 | 20年  | 2045年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |
| 2012年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成24年度）      | 1    | 薬剤部   | 2013年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2013年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成25年度）      | 1    | 薬剤部   | 2014年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2014年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成26年度）      | 1    | 薬剤部   | 2015年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2015年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成27年度）      | 1    | 薬剤部   | 2016年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2016年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成28年度）      | 1    | 薬剤部   | 2017年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2017年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成29年度）      | 1    | 薬剤部   | 2018年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2018年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（平成30年度）      | 1    | 薬剤部   | 2019年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（令和元年度）       | 1    | 薬剤部   | 2020年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（令和2年度）       | 1    | 薬剤部   | 2021年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（令和3年度）       | 1    | 薬剤部   | 2022年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（令和4年度）       | 1    | 薬剤部   | 2023年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 服薬指導記録（令和5年度）       | 1    | 薬剤部   | 2024年4月1日 | 常用   |            | 電子媒体   | サーバー室 | 薬剤部長   | 廃棄         | 端末から閲覧 |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬処方せん（令和5年度）       | 1    | 薬剤部   | 2024年4月1日 | 2年   | 2026年3月31日 | 紙      | 地下資料室 | 薬剤部長   | 廃棄         |        |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |                  |           | 文書ファイル名                | 分冊番号 | 作成取得課      | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 管理担当課長       | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------------------|-----------|------------------------|------|------------|-----------|------|------------|--------|--------------|--------------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類              | 小分類       |                        |      |            |           |      |            |        |              |              |            |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部              | 薬剤管理      | 麻薬処方せん（令和6年度）          | 1    | 薬剤部        | 2025年4月1日 | 2年   | 2027年3月31日 | 紙      | 地下資料室        | 薬剤部長         | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部              | 薬剤管理      | 麻薬帳簿（令和5年度）            | 1    | 薬剤部        | 2024年4月1日 | 2年   | 2026年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室        | 薬剤部長         | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 薬剤部              | 薬剤管理      | 麻薬帳簿（令和6年度）            | 1    | 薬剤部        | 2025年4月1日 | 2年   | 2027年3月31日 | 紙      | 薬剤部長室        | 薬剤部長         | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 医の倫理委員会議事録（令和4年度）      | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 医の倫理委員会議事録（令和5年度）      | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 医の倫理委員会議事録（令和6年度）      | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 臨床研究審査委員会議事録（令和4年度）    | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 臨床研究審査委員会議事録（令和5年度）    | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床研究・治験管理室       | 会議資料、議事録等 | 臨床研究審査委員会議事録（令和6年度）    | 1    | 臨床研究・治験管理室 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 臨床研究・治験管理室   | 臨床研究・治験管理室   | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 項目別業務日報（令和4年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 項目別業務日報（令和5年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 項目別業務日報（令和6年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 診療科別業務月報（令和4年度）        | 1    | リハビリテーション部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 診療科別業務月報（令和5年度）        | 1    | リハビリテーション部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 診療科別業務月報（令和6年度）        | 1    | リハビリテーション部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 担当者別月報（令和4年度）          | 1    | リハビリテーション部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 担当者別月報（令和5年度）          | 1    | リハビリテーション部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 担当者別月報（令和6年度）          | 1    | リハビリテーション部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務管理      | リハビリテーション科処方箋（令和2年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務管理      | リハビリテーション科処方箋（令和3年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務管理      | リハビリテーション科処方箋（令和4年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務管理      | リハビリテーション科処方箋（令和5年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務管理      | リハビリテーション科処方箋（令和6年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | リハビリテーション受診件数月報（令和4年度） | 1    | リハビリテーション部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | リハビリテーション受診件数月報（令和5年度） | 1    | リハビリテーション部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | リハビリテーション受診件数月報（令和6年度） | 1    | リハビリテーション部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 文書管理      | リハビリテーション部起案書（令和4年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 電気光線室        | リハビリテーション    | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 文書管理      | リハビリテーション部起案書（令和5年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 電気光線室        | リハビリテーション    | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 文書管理      | リハビリテーション部起案書（令和6年度）   | 1    | リハビリテーション科 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 電気光線室        | リハビリテーション    | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 療法別業務日報（令和4年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 療法別業務日報（令和5年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 医療技術部・リハビリテーション部 | 業務日誌      | 療法別業務日報（令和6年度）         | 1    | リハビリテーション部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | リハビリテーション部受付 | リハビリテーション部士長 | 廃棄         |    |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |      | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|------|----------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-------|---------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類  |                      |      |       |           |      |            |        |       |         |            |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 一般検査精度管理台帳（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 一般検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査結果記録（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査結果記録（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査結果記録（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査結果記録（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査結果記録（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査台帳（令和2年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査台帳（令和3年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査台帳（令和4年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査台帳（令和5年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌検査台帳（令和6年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌ワークシート（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 細菌検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌ワークシート（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 細菌検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌ワークシート（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 細菌検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌ワークシート（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 細菌検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 一般細菌ワークシート（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 細菌検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 解剖受付情報（令和2年度）        | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 解剖受付情報（令和3年度）        | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 解剖受付情報（令和4年度）        | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 解剖受付情報（令和5年度）        | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 解剖受付情報（令和6年度）        | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 感染症週及調査 患者リスト（令和2年度） | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 輸血検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液検査精度管理台帳（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液検査精度管理台帳（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液検査精度管理台帳（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液検査精度管理台帳（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 血液検査精度管理台帳（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 血液検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 血液製剤依頼書（令和2年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 血液製剤依頼書（令和3年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 血液製剤依頼書（令和4年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 血液製剤依頼書（令和5年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 血液製剤依頼書（令和6年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |

[illegible]

[illegible]

| 作成取得年<br>度等 | 文 書 分 類       |       |      | 文書ファイル名           | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了<br>日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考       |
|-------------|---------------|-------|------|-------------------|------|-------|-----------|----------|-------------|-----------|-------|-------------|--------------------|----------|
|             | 大分類           | 中分類   | 小分類  |                   |      |       |           |          |             |           |       |             |                    |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診受付情報（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診受付情報（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診受付情報（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診受付情報（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診受付情報（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診診断情報（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診診断情報（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診診断情報（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診診断情報（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 細胞診診断情報（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 支給台帳（令和2年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 支給台帳（令和3年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 支給台帳（令和4年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 支給台帳（令和5年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 支給台帳（令和6年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 精度管理 | 止血検査精度管理台帳（令和2年度） | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 血液検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 精度管理 | 止血検査精度管理台帳（令和3年度） | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙         | 血液検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 精度管理 | 止血検査精度管理台帳（令和4年度） | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙         | 血液検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 精度管理 | 止血検査精度管理台帳（令和5年度） | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙         | 血液検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 精度管理 | 止血検査精度管理台帳（令和6年度） | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙         | 血液検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血採血依頼指示書（令和2年度） | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 紙         | 輸血検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血採血依頼指示書（令和3年度） | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙         | 輸血検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血採血依頼指示書（令和4年度） | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙         | 輸血検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血採血依頼指示書（令和5年度） | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙         | 輸血検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血採血依頼指示書（令和6年度） | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙         | 輸血検査室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 |          |
| 2020年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤依頼書（令和2年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2021年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤依頼書（令和3年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2022年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤依頼書（令和4年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2023年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤依頼書（令和5年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2024年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤依頼書（令和6年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2017年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（平成29年度） | 1    | 臨床検査部 | 2018年4月1日 | 20年      | 2038年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |
| 2018年度      | 星ヶ丘医療セン<br>ター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（平成30年度） | 1    | 臨床検査部 | 2019年4月1日 | 20年      | 2039年3月31日  | 電子媒<br>体  | サーバー室 | 臨床検査技<br>師長 | 廃棄                 | 個人情報ﾌｧｲﾙ |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |      | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|------|--------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-----------|---------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類  |                    |      |       |           |      |            |        |           |         |            |          |
| 2019年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和元年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2020年4月1日 | 20年  | 2040年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和2年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 20年  | 2041年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和3年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 20年  | 2042年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和4年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 20年  | 2043年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和5年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 20年  | 2044年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 自己血製剤輸血伝票（令和6年度）   | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 20年  | 2045年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 新規感染症患者リスト（令和2年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 新規感染症患者リスト（令和3年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 新規感染症患者リスト（令和4年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 新規感染症患者リスト（令和5年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 新規感染症患者リスト（令和6年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 迅速検査ワークシート（令和2年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 細菌検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 迅速検査ワークシート（令和3年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 細菌検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 迅速検査ワークシート（令和4年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 細菌検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 迅速検査ワークシート（令和5年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 細菌検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 迅速検査ワークシート（令和6年度）  | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 細菌検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 生化学検査精度管理台帳（令和2年度） | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 生化学検査精度管理台帳（令和3年度） | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 生化学検査精度管理台帳（令和4年度） | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 生化学検査精度管理台帳（令和5年度） | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 生化学検査精度管理台帳（令和6年度） | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査結果記録（令和2年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査結果記録（令和3年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査結果記録（令和4年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査結果記録（令和5年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査結果記録（令和6年度）    | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査台帳（令和2年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査台帳（令和3年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査台帳（令和4年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査台帳（令和5年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 生理検査台帳（令和6年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診受付情報（令和2年度）     | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |      | 文書ファイル名                         | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|------|---------------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類  |                                 |      |       |           |      |            |        |          |         |            |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診受付情報（令和3年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診受付情報（令和4年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診受付情報（令和5年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診受付情報（令和6年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診診断情報（令和2年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診診断情報（令和3年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診診断情報（令和4年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診診断情報（令和5年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 組織診診断情報（令和6年度）                  | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 聴力平衡機能（耳鼻咽喉科検査）検査台帳（令和2年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 聴力平衡機能（耳鼻咽喉科検査）検査台帳（令和3年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 聴力平衡機能（耳鼻咽喉科検査）検査台帳（令和4年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 聴力平衡機能（耳鼻咽喉科検査）検査台帳（令和5年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 聴力平衡機能（耳鼻咽喉科検査）検査台帳（令和6年度）      | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本医師会臨床検査精度管理調査報告書（令和4年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本医師会臨床検査精度管理調査報告書（令和5年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本医師会臨床検査精度管理調査報告書（令和6年度）       | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本臨床衛生検査技師会臨床検査精度管理調査報告書（令和4年度） | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本臨床衛生検査技師会臨床検査精度管理調査報告書（令和5年度） | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 日本臨床衛生検査技師会臨床検査精度管理調査報告書（令和6年度） | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 脳波記録紙（令和2年度）                    | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 脳波記録紙（令和3年度）                    | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 脳波記録紙（令和4年度）                    | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 脳波記録紙（令和5年度）                    | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 生理検査室    | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類   |       |      | 文書ファイル名                   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考       |
|---------|-----------|-------|------|---------------------------|------|-------|-----------|------|------------|--------|-----------|---------|------------|----------|
|         | 大分類       | 中分類   | 小分類  |                           |      |       |           |      |            |        |           |         |            |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 日誌   | 日当直日誌（令和6年度）              | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室  | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理解剖診断情報（令和2年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理解剖診断情報（令和3年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理解剖診断情報（令和4年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理解剖診断情報（令和5年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理解剖診断情報（令和6年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理受託検査記録（令和2年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理受託検査記録（令和3年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理受託検査記録（令和4年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理受託検査記録（令和5年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 病理受託検査記録（令和6年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 免疫検査精度管理台帳（令和2年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 免疫検査精度管理台帳（令和3年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 免疫検査精度管理台帳（令和4年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 免疫検査精度管理台帳（令和5年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 免疫検査精度管理台帳（令和6年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 生化学・免疫検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 輸血関連検査結果（令和2年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 輸血関連検査結果（令和3年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 輸血関連検査結果（令和4年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 輸血関連検査結果（令和5年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 検査管理 | 輸血関連検査結果（令和6年度）           | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子媒体   | サーバー室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         | 個人情報ファイル |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 輸血検査精度管理台帳（令和2年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 輸血検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2021年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 輸血検査精度管理台帳（令和3年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 輸血検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2022年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 輸血検査精度管理台帳（令和4年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙      | 輸血検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2023年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 輸血検査精度管理台帳（令和5年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙      | 輸血検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2024年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 精度管理 | 輸血検査精度管理台帳（令和6年度）         | 1    | 臨床検査部 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙      | 輸血検査室     | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |
| 2020年度  | 星ヶ丘医療センター | 臨床検査部 | 会議等  | 臨床検査適正化委員会議事録・配付資料（令和2年度） | 1    | 臨床検査部 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 臨床検査技師長室  | 臨床検査技師長 | 廃棄         |          |

[illegible]